



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 2/10, 30.03.2010. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 14. Закона о комуналној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске" број 11/95, 18/95 и 51/02) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 6/05) Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној дана 26.03.2010. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („службени гласник републике Српске“, број 11/95, 18/95 и 57/02) утврђене су дјелатности од посебног друштвеног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
 2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.
- Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:
1. Водоснабдјевање и канализација,
 2. Одвоз и депоновање кућног смећа,
 3. Погребна дјелатност,
 4. Снабдијевање топлотном енергијом,
- Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом

да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. Чишћење јавних површина у насељу;
2. Одржавање и уређивање јавних зелених и рекреационих површина у насељу;
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу;
4. Одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина;
5. Јавна расвјета у насељу.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2010 год. утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбједиће се у складу са Законом о комуналним дјелатностима из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела пореза на имовину и прихода од имовине;
- дијела пореза на промет непокретности;
- дијела пореза на наслеђе и поклоне;
- дијела боравишне таксе и других средстава.

I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Чишћење јавних површина у граду обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.,
- 3) Прање улица

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закону о путевима, надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјелење обавља стручне послове зимске службе, који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- машинско чишћење снежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,
- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,
- избор извођача на обављању послова зимске службе,
- надзор на обављању радова у зимској служби.

Цијена за уклањање снијега формира се на бази ефективног радног часа, а за посипање на бази 1м³ утрошеног аброзивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I.2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11.2010 године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпадака с уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према динамици чишћења. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у зависности од потребе на појединим површинама.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и дрвореда новим садницама вршиће се у складу са годишњим програмом.

На зелени површинама у току године изводиће се следећи радови;

1. прикупљање и одвоз отпадака;
2. кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на

- градску депонију;
- 3. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
- 4. окопавање украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања;
- 5. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова;

1. Редовно одржавање градских саобраћајница, санација ударних рупа на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у граду гдје се укаже потреба. Спецификација потребних радова ће се утврдити после зиме и лоших временских услова који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.

2. Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вештиће се након снимања стања на терену а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

3. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумева текуће одржавање расвјете

(замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и плаћање утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1 Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

- 1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и не уређених зелених површина и друго) **68.000,00**

- 1.2. Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника **5.000,00**

УКУПНО: 73.000,00

1. Одржавање јавних зелених површина

- 1.1. Одржавање, обнављање и садња дрвореда.
- 2.2. Машинско и ручно кошење уређених и не уређених зелених површина.
- 2.3. Одржавање украсног грмља (резивање и формирање истог).
- 2.4. Одржавање живе оградe (резивање, изграбљивање и окопавање).
- 2.5. Одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, резивање и формирање, окопавање и заштита)
- 2.6. Садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).
- 2.7. Одржавање зеленила око спомен обиљежја

УКУПНО: 30.000,00

3. Одржавање и уређење водотока-екологија

- 3.1. Одржавање и чишћење корита регулисаног водотока Црне ријеке **6.000,00**

Програмом радова на санацији и одржавању локалних путева који усваја Скупштина.

За путеве локалне категорије радови ће се одобравати по указаној потреби и по радном налогу.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај план је сачињен на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену.

Овај програм биће објављен у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-24/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничић, с.р.

На основу члана 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04,42/05. и 118/05) и члана 36. став 1. алинеја 22. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број:6/05 и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град, на сједници одржаној дана 26.03.2010. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Пословника Скупштине општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 8/05 и 5/08), у члану 5. иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи: „Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће број и састав Мандатно-имунитетске комисије и Комисије за избор и именовање.“

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 2.

У члану 13. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи: „Тајно гласање за избор предсједника Скупштине врши се према одредбама члана 164. до члана 172. овог Пословника“.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 3.

Члан 17. мијења се и гласи:

„Замјеника начелника општине бира и разрјешава Скупштина општине на приједлог начелника општине тајним гласањем у складу са одредбама члана 164. до члана 172. овог Пословника.“

Члан 4.

У члану 18. иза става 4. додаје се нови став 5,6. и 7. који гласе:

„За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од једне трећине укупног броја чланова радног тијела Скупштине, ако овим Пословником за одређена радна тијела није другачије одређено.“

У случају из претходног става предсједник радног тијела може бити само одборник.

Комисија за избор и именовања, Мандатно-имунитетска комисија, Одбор за награде и признања, Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана, Одбор за вјерска питања, Одбор за равноправност полова и Одбор за финансије и буџет не могу имати чланове који нису одборници“.

Досадашњи став 5. се брише, а став 6. постаје став 8..

Члан 5.

Члан 27. став 1. мијења се и гласи:

„Секретар Скупштине организује рад Службе заједничких послова Скупштине и начелника општине и помаже предсједнику Скупштине у припремању сједнице и организовању рада Скупштине и њених радних тијела.“

Члан 6.

Члан 34., брише се.

Члан 7.

У члану 42. став 1. мијења се и гласи:

„Мандатно-имунитетска комисија има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине.“

Члан 8

У члану 43. став 1. мијења се и гласи:

„Комисија за избор и именовање има предсједника, замјеника предсједника и три члана који се бирају из реда одборника у Скупштини“

Члан 9.

У члану 46. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за награде и признања има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине.“

Члан 10.

У члану 47. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за финансије и буџет има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине“.

Члан 11.

У члану 48. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана има предсједника, замјеника предсједника и три члана који се бирају из реда одборника Скупштине.“

Члан 12.

У члану 49. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за равноправност полова има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине“.

Члан 13

У члану 50. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине, а два члана из реда спољних стручних сарадника“.

Члан 14.

У члану 51. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за вјерска питања има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине“.

Члан 15.

У члану 52. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за заштиту животне средине има предсједника и замјеника који се бирају из реда одборника Скупштине и пет спољних стручних сарадника.“

Члан 16.

У члану 53. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за питања младих има предсједника и замјеника предсједника који се бирају из реда одборника Скупштине и пет спољних стручних сарадника.“

Члан 17.

У члану 54. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за развој спорта и физичке културе има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине и два спољна стручна сарадника из области спорта.“

Члан 18.

У члану 55. став 1. мијења се и гласи:

„Одбор за културу, образовање и информисање има предсједника, замјеника предсједника и једног члана који се бирају из реда одборника Скупштине и два члана из реда спољних стручних сарадника из области културе и образовања.“

Члан 19.

Иза члана 55. додаје се нови члан 55а. и гласи:

„Одбор за примјену Етичког кодекса
- прати и анализира рад изабраних званичника,
- указује на појаве кршења Етичког кодекса,
- разматра пријаве за кршење кодекса од стране одборника, грађана или организације,
- води истрагу на основу пријава о евентуалном кршењу Кодекса,
- предлаже Скупштини општине санкције против изабраних званичника ако утврди да је извршена повреда Кодекса,
- обавјештава јавност о свом раду и закључцима након проведене истраге,
- савјетује изабране званичнике али и остале заинтересоване стране о конкретним питањима везаним за Кодекс,
- предлаже измјене и допуне Етичког кодекса Скупштини општине“

Члан 20.

У члану 69. став 2. и 3. мијења се и гласи:

„Предсједник Скупштине оставку доставља Централној изборној комисији БиХ.

Одлуку о утврђивању престанка мандата одборнику доноси Централна изборна комисија БиХ.“

Члан 21.

У члану 82. став 4. мијења се и гласи:

„Предлагач, односно представник предлагача акта има право да у првом обраћању и у завршној ријечи говори два пута

дуже од времена одређеног за излагање одборника. У току претреса приједлога предлагач има право да још једном добије ријеч ради давања образложења, у трајању одређеном за излагање одборника.“

Иза става 4. истог члана додаје се нови став 5. који гласи:

„Завршна ријеч даје се након завршене одборничке расправе“.

Досадашњи став 5, 6. и 7. постају став 6, 7. и 8.

Члан 22.

У члану 87. иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Није дозвољена реплика након завршне ријечи. Изузетно, предсједник Скупштине може дозволити реплику након завршне ријечи представнику Клуба одборника, односно одборничке групе, ако је у завршној ријечи изнесено увредљиво излагање одборничком клубу, односно одборничкој групи, које може трајати три минута.“

Члан 23.

Члан 101. мијења се и гласи:

„Опомена се изриче одборнику:

- који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе Пословника;
- узимањем ријечи када му је предсједник није дао или упадањем у ријеч говорнику;
- који, и поред упозорења предсједника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекине говорника у излагању или додајује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцјене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава рад на сједници или поступа противно одредбама овог Пословника.“

Члан 24.

Иза члана 101. додаје се нови члан 101а. који гласи:

„Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је већ на тој сједници упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.“

Одборник коме је изречена мјера одузимања ријечи дужан је да се, без одлагања, придржава изечене мјере. У супротном предсједник Скупштине може одредити паузу или прекинути сједницу.

Мјера одузимања ријечи не односи се на право одборника на реплику у даљем току сједнице.

Против одузимања ријечи одборник може приговорити. О приговору одлучује Скупштина без расправе.“

Члан 25.

У члану 102. иза става 6. додаје се нови став 7. и 8. који гласе:

„Одборник, коме је изречена мјера удаљења са сједнице, може у року од три дана уложити приговор Скупштини, која одлучује о приговору на првој сљедећој сједници без расправе.“

Предсједник одлучује да се са сједнице удаље гости који ремете ред сједнице.“

Досадашњи став 7. постаје став 9.

Иза става 9. истог члана додаје се став 10. који гласи:

„Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.“

Члан 26.

Иза члана 102. додаје се нови члан 102а. који гласи:

„Одборнику који је неоправдано одсутан и одборнику који не приступи гласању, а налази се у сали Скупштине, умањује се одборничка накнада у висини 10% у мјесецу у којем се одржава сједница Скупштине.“

Члан 27.

У члану 175. став 2. мијења се и гласи:

„Предсједник Скупштине оставку функционера доставља одборницима заједно са прибављеним мишљењем из предходног става, те обавјештава Централну изборну комисију БиХ о поднесеној оставци ради доношења одлуке.“

Члан 28.

У члану 178. став 2. мијења се и гласи:

„Одборници постављају усмена питања начелнику општине и начелницима одјељења Административне службе, из њихове надлежности.“

Члан 29.

У члану 179. став 3. мијења се и гласи:

„Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено,

односно, ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писменој форми у року од 15 дана од дана када је питање постављено и уз позив и материјале за прву сједницу Скупштине доставља се свим одборницима, ако предсједник Скупштине оцијени да је то потребно.,,

Члан 30.

У члану 182. ријечи „три минута“ замјењује се ријечима „два минута“

Члан 31.

Задужује се Законодавни одбор да изради и објави пречишћен текст Пословника Скупштине општине Мркоњић Град.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број 02-022-21/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/05 и 4/08), Скупштине општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 26.03.2010. године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на вансудско поравнање

Члан 1.

Даје се сагласност на вансудско поравнање закључено дана 12.03.2010.године између Јавног предузећа „Балканапетрол“ Мркоњић Град и „Крајинапетрол“ АД Бања Лука, у судском предмету Основног суда Мркоњић Град број: Пс-16/00 и Ип-41/05, у вези права посједа бензиске пумпе у Мркоњић Граду, ул. Бораца Српских бб.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-22/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 108. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 83. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/05 и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. сједници одржаној дана 26.03.2010. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању избора за предсједника Савјета МЗ Бараћи и за предсједника и једног члана Савјета МЗ Медна

Члан 1.

Расписују се избори за предсједника Савјета МЗ Бараћи и за предсједника и једног члана Савјета МЗ Медна.

Члан 2.

Избори из члана 1. ове Одлуке одржаће се најкасније у року 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 3.

Изборе за предсједника Савјета МЗ Бараћи и предсједника и једног члана Савјета МЗ Медна, у складу са одредбама Статута општине, ће спровести Савјет МЗ Бараћи и МЗ Медна, уз стручну помоћ Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности и Општинске изборне комисије Мркоњић Град.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-27/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске («Службени гласник РС», број 41/03) члана 15. и 16. Закона о систему јавних служби («Службени гласник РС», број: 68/07), члана 73. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број: 106/09) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 6/05 и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град на 14. редовној сједници одржаној дана 26.03. 2010. године, донијела је:

О Д Л У К У
о утврђивању критеријума и
расписивању јавног конкурса за
именовање чланова Управног одбора ЈЗУ
Дом здравља «Др. Јован Рашковић»
Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми, услови и поступак и расписује јавни конкурс за именовање три чланова Управног одбора у ЈЗУ Дом здравља «Др. Јован Рашковић» Мркоњић Град (у даљем тексту Дом здравља).

Запослени у Дому здравља не могу бити чланови његовог управног одбора.

Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за именовање три члана Управног одбора Дома здравља.

Члан 3.

Општи и посебни услови за именовање чланова Управног одбора Дома здравља су:

А) Општи услови:

1. Да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. Да су старији од 18 година,
3. Да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године, прије дана објављивања овог конкурса,
4. Да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послове на упражњеним позицијама,
5. Да се против њих не води кривични поступак,

6. Да не служе казну изречену од стране међународног суда и да нису под оптужбом тога суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

Б) Посебни услови:

1. Висока или виша стручна спрема,
2. Познавање дјелатности којом се бави Дом здравља,
3. Познавање садржаја начина рада органа управљања,
4. Да не постоји сукоб интереса у вршењу функције.

Члан 4.

Јавни конкурс за именовање чланова Управног одбора Дома здравља објавиће се у «Службеном гласнику РС» и дневном листу «Фокус».

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

Чланове Управног одбора Дома здравља, на основу јавног конкурса предлаже Комисија за избор Скупштине општине, а Одлуку о избору доноси Скупштина општине Мркоњић Град.

Комисија за избор ће спровести поступак јавног конкурса, извршити преглед поднешених пријава на конкурс, обавити интервју са кандидатима који уђу у ужи избор те утврдити приједлог рјешења о именовању чланова Управног одбора.

Члан 6.

Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обављаће Служба заједничких послова Скупштине и начелника општине Мркоњић Град.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 41/03) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 6/05. и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 26. 03. 2010. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за избор
чланова Управног одбора ЈЗУ Дом
здравља „Др Јован Рашковић“
Мркоњић Град

I У састав Комисије за избор чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, именују се:

1. Дамир Сладојевић, председник,
2. Живко Јагодић, члан,
3. Наташа Арежина, члан,
4. Жељко Чегар, члан и
5. Гордана Лекић, члан.

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број 02-022-29/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 41/03), члана 63. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 6/05. и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град, на 14. сједници одржаној дана 26. 03. 2010. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Управног одбора
ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
Мркоњић Град

I За чланове Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године именују се:

1. Бранкица Радић, представник Савјета родитеља,
2. Миља Ђулум, представник стручног особља предшколске установе,
3. Синиша Вученовић, представник оснивача
4. Мира Козомара, предствник оснивача и
5. Милка Дошен-Радовановић, представник оснивача

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-30/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 65. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 6/05. и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог Комисије за избор и именовање, на 14. сједници одржаној дана 26.03.2010. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности директора
ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
Мркоњић Град

I МИЛЕКИЋ ТОДЕ, наставник из Мркоњић Града, разрјешава се дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, са даном 07.04.2010. године, због истека мандата.

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-31/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 41/03), члана 65. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 6/05. и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог Комисије за избор и именовање, на 14. сједници одржаној дана 26.03.2010. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора**

**ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
Мркоњић Град**

I ДАНИЈЕЛА ПРОТИЋ, васпитач у предшколској установи, из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, почев од 07.04.2010.године, до окончања редовне конкурсне процедуре.

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-32/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 41/03), члана 30. Закона о подстицају развоја малих и средњих предузећа – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 23/09) и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број: 6/05. и 4/08.), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог Комисије за избор и именовање, на 14. сједници одржаној дана 26.03.2010. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора**

**Агенције за привредни развој
општине Мркоњић Град**

I ТОМИСЛАВ ТОДОРОВИЋ, дипл. инг. пољопривреде, из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град, почев од 07.04.2010.године, до окончања редовне конкурсне процедуре.

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-33/10
Дана, 26.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 53. и 60. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 6/05 и 4/08) и на основу Одлуке о начину и процедури ажурирања Програма капиталних инвестиција («Службени гласник општине Мркоњић Град», број 9/05), Начелник општине доноси

О Д Л У К У

**о плану и динамици ажурирања
Програма капиталних инвестиција
2011 - 2015. године**

I

Усваја се план и динамика ажурирања Програма капиталних инвестиција (ПКИ) у складу са Анексом I ове Одлуке.

II

План и динамика ажурирања ПКИ обавезујућа је за све особе, организационе јединице и све друге субјекте који су укључени у процес ажурирања Програма капиталних инвестиција.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику Општине Мркоњић Град».

Број 01-4-1/10
Дана, 30.03.2010. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Тегелтија, с.р.

АНЕКС I

План и динамика ажурирања Програма капиталних инвестиција (ПКИ) 2011. - 2015. године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕРМИНИ
Одлука начелника о плану и динамици рада. Корекција и ажурирање обрасца за подношење приједлога за инвестирање.	Начелник	25. - 30.03.
Састанак координационог тима и евентуална измјена критеријума за рангирање инвестиционих пројеката.	Начелник Координациони тим	25. - 30.03.
Медијска кампања. Обавјештавање грађана о ажурирању ПКИ. Објављивање рока за подношење нових пријава.	Начелник Секретар координа. тима	25. - 30.03.
Дистрибуција приједлога за инвестирање. Поднесени приједлози се прикупљају, комплетирају и анализирају. Одређују се финансијске потребе на основу прикупљених приједлога за инвестирање.	Начелник Секретар координа. тима	01.04 - 15.05.
Ангажовање постојеће пројекције прихода и расхода као и слободних средстава у општинском буџету. Одређивање слободних средстава предвиђених за последњу годину наредног Програма капиталних инвестиција.	Начелник Начелник за финансије	До 15.06.
Нови приједлози пројеката се дијеле по секторима (групама). Бодовање нових пројеката. Нови пројекти се укључују у постојећу листу и рангирају према броју освојених бодова. Усвајање прелиминарне листе инвестиционих пројеката за Програм капиталних инвестиција.	Начелник Координациони тим	Од 15.05. до 15.06.
Анализе потреба и могућности кредитирања. Одређивање основе за кориштење кредитних средстава, висине тих средстава и извора финансирања пројеката и саставу наредног Програма. Анализа могућности вањског финансирања инвестиционих пројеката предложених за наредни Програм. Одређивање висине неопходног властитог удјела у инвестирању сваког пројекта.	Начелник	Од 15.05. до 15.06.
Одређивање листе пројеката за које би постојала могућност партнерства између јавног и приватног сектора.	Начелник	До 30.06.
Приједлог наредног Програма капиталних инвестиција доставља се Скупштини.	Начелник	До 31.07.
Председник скупштине шаље наредни Програм капиталних инвестиција релевантним скупштинским комисијама и одборима како би они дали своје мишљење.	Председник Скупштине	До 15.08.
Писмено формулисана приједлога Програма комисије и одбори просљеђују Одбору за буџет и финансије. Одбор за буџет дефинише коначне исправке и мишљења о пројекту и доставља их начелнику.	Скупштинске комисије Одбор за буџет и финансије	До 01.09.
Разрађивање варијанте коначне верзије Програма.	Начелник	До 30.09.
Скупштина општине доноси Одлуку о усвајању новог Програма капиталних инвестиција.	Скупштина општине	До 30.11.

На основу члана 53. и 60. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/05 и 4/08) и члана 6. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/03 и 1/04) начелник општине Мркоњић Град, дана 23.03.2010. године, д о н и о ј е:

О Д Л У К У **о висини благајничког максимума**

Члан 1.

Ради одржавања текуће ликвидности и могућности хитних готовинских плаћања, у складу са Уредбом, за држање готовог новца у благајни општине Мркоњић Град, утврђује се благајнички максимум до износа од 1.000,00 КМ (словима: једнахиљада КМ).

Члан 2.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 01-403-1/10
Дана, 23.03.2010. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Тегелтија, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број: 6/05 и 4/08), начелник општине М р к о њ и ћ Г р а д , д о н и о ј е

О Д Л У К У
о суфинансирању трошкова позоришне манифестације „Септембарски дјечији сусрети у Мркоњић Граду“ – други фестивал дјечијег драмског стваралаштва Републике Српске

I

Овом Одлуком општина Мркоњић Град прихвата да, у сарадњи са привредним

предузећима из тачке II ове Одлуке, обезбједи средства у укупном износу од 7.000,00 КМ у сврху суфинансирања трошкова позоришне манифестације „Септембарски дјечији сусрети у Мркоњић Граду“ – други фестивал дјечијег драмског стваралаштва Републике Српске.

II

У обезбјеђењу средстава из тачке I ове Одлуке, поред општине Мркоњић Град ће учествовати и сљедећа привредна друштва:

- ЗП „Хидроелектрана на Врбасу“ АД Мркоњић Град,
- ЈПШ „Шуме Републике Српске“ АД Соколц, ШГ „Лисина“ Мркоњић Град,
- МГ „МИНД“ ДОО Мркоњић Град,
- „Мркоњићпутеви“ АД Мркоњић Град и
- „Меркур“ АД Бања Лука.

III

Ову Одлуку доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске Бања Лука.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 01-434-46/10
Дана, 16.03.2010. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Тегелтија, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 53. Статута општине Мркоњић Град, број: 6/05 и 4/08) и члана 3. став 2, Одлуке о начину исплате накнаде за рад управних и надзорних одбора („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 9/09), начелник општине Мркоњић Град, дана 01.03.2010. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о висини накнаде за рад чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град

I Даје се сагласност на Одлуку о висини накнаде за рад Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, број: 93/10 од 25.02.2010. године.

II Саставни дио овог Рјешења је наведена Одлука.

III Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 01-022-132/09
Дана, 01.03.2010. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Тегелтија, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и , члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине број: 6/05 и 4/08) начелник општине, доноси,

ЗАКЉУЧАК **о одобрењу исплате средстава**

1. Из буџета општине Мркоњић Град, потрошачка јединица – 00670122 буџетска резерва, позиција 614811 – буџетска резерва, одобрава се исплата средстава Црквеној општини Мркоњић Град, за обиљежавање божићних празника, у износу 3.500,00 КМ.

2. Исплата одобрених средстава извршиће се са жиро рачуна број: 5620990001091550 код НЛБ Развојне банке.

3. За извршење овог закључка задужује се начелник Одјелјења за привреду и финансије.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 01-434-33/09
Дана, 02.03.2010. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Тегелтија, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Програм заједничке комуналне потрошње за 2010. годину;.....01
2. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град у 2010. години;.....04
3. Одлука о измјенама и допунама Пословника Скупштине општине Мркоњић Град;.....08
4. Одлука о давању сагласности на вансудско поравнање;.....11
5. Одлука о расписивању избора за предсједника Савјета МЗ Бараћи и за предсједника и једног члана Савјета МЗ Медна;.....11
6. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за именовање чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....12
7. Рјешење о именовању Комисије за избор чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....13
8. Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....13
9. Рјешење о разрјешењу дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....13
10. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....14
11. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град.....14

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о плану и динамици ажурирања Програма капиталних инвестиција 2011-2015. године;.....14
2. Одлука о висини благајничког максимума;.....16
3. Одлука о суфинансирању трошкова позоришне манифестације „Септембарски дјечији сусрети у Мркоњић Граду“ – други фестивал дјечијег драмског стваралаштва Републике Српске;.....16
4. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о висини накнаде за рад чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....16
5. Закључак о одобрењу исплате средстава.....17

