



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 5/17, 29.06.2017. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 41. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10), а у вези члана 38. и 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 40. став (1) тачка 5) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела Регулационог плана "Центар Мркоњић Град" на локацији Бркића Баште

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана "Центар Мркоњић Град" на локацији Бркића Баште (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у текстуалном и графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног графичког дијела Плана.

Текстуални дио Плана садржи

- А. Уводни дио
- Б. Стање организације, уређења и коришћења простора
- В. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и

коришћења простора

Г. План организације, уређења и коришћења простора

Д. Одредбе и смјернице за провођење плана

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

- 1.а. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА Р= 1:1000
- 1.б. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА – спратност и намјена објеката Р= 1:500
- 1.в. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА – БОНИТЕТ Р= 1:500
- 1.г. КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ Р= 1:500
2. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА Р= 1:1000
3. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА Р= 1:1000
4. ОЦЈЕНА СТАЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА Р= 1:1000
5. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА Р= 1:500
6. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р= 1:500
7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-ХИДРОТЕХНИКА Р= 1:500
8. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ Р= 1:500
9. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА Р= 1:500
10. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р= 1:500
11. ПЛАН УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА Р= 1:500

III

Елаборат Плана, израђен у "Пројект" а.д. Бањалука у мјесецу априлу 2017.године, у прилогу је и саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV.

VI

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-90/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 6. став 1. тачка а) Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 124 / 11), члана 20. став 1. тачка 7) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 23. став 1. тачка е) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 8. сједници одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о сакупљању комуналног отпада на ванурбаном подручју Општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Одлуци о сакупљању комуналног

отпада на ванурбаном подручју Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 7/10), у члану 1. иза ријечи „Копљевићи“, брише се ријеч „и“ и ставља се запета, а иза ријечи „Бјелајце“ ставља се запета и додају ријечи: „Котор, Густовара, Кула, Ораховљани, Ођуне и Мајдан“.

Члан 2.

У члану 4. став 2. мијења се и гласи: „Обвезници накнаде из претходног става су физичка и правна лица на ванурбаном подручју Општине Мркоњић Град са адресом становања у насељеним мјестима наведених у члану 1. ове Одлуке, гдје је изградњом путне инфраструктуре омогућен приступ специјалним комуналним возилима на мјестима одређеним Правилником о начину и условима одвоза комуналног отпада из члана 3. ове Одлуке.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.“

Број: 02-022-89/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

О Д Л У К У

о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесних заједница

1. Скупштина општине расписује изборе за избор Савјета мјесних заједница на подручју општине Мркоњић Град.
2. Средства за провођење избора биће обезбијеђена у Буџету општине Мркоњић Град за 2017. годину.
3. Органи за провођење избора су Општинска изборна комисија и бирачки одбори.
4. Скупштина Општине обавјештава грађане о датуму и времену одржавања избора за чланове Савјета на огласној табли

Општинске управе и мјесне заједнице, интернет страници јединице локалне самоуправе и на други уобичајни начин.

5. Избори са чланове Савјета мјесних

заједница одржаће се дана 24.09.2017. године (недјеља), у периоду од 09,00 до 15,00 часова у сљедећим Мјесним заједницама:

РБ	НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	БРОЈ ЧЛАНОВА САВЈЕТА КОЈИ СЕ БИРА	ПОТРЕБАН БРОЈ ПРИСУТНИХ ГРАЂАНА
1.	БАЉВИНЕ (бр.бирача 420)	5	БМ Баљвине 30
2.	БЈЕЛАЈЦЕ („ 1014)	7	БМ Бјелајце 50 БМ Дабрац 20
3.	БАРАЋИ („ 399)	5	БМ Бараћи 30
4.	ГЕРЗОВО („ 399)	5	БМ Герзово 30
5.	ГУСТОВАРА („ 599)	5	БМ Густовара 30 БМ Котор 30
6.	ПОДГОРЈА („ 192)	5	БМ Подгорија 20 БМ Јас. Потоци 20
7.	МАГАЉДОЛ („ 150)	5	БМ Магаљдол 20
8.	МЕДНА („ 388)	5	БМ Медна 30
9.	ГОРЊА ПЕЦКА („ 312)	5	БМ Пецка 30 БМ Уб. Брдо 20
10.	ГОРЊИ ШЕХОВЦИ („ 826)	5	БМ Шеховци 30 БМ Тријебово 30 БМ Сурјан 30
11.	СТУПАРИ („ 288)	5	БМ Ступари 30
12.	ПОДРАШНИЦА („ 858)	5	БМ Подрашница 50
13.	ПОДБРДО („ 886)	5	БМ Подбрдо 50
14.	МАЈДАН („ 653)	5	БМ Мајдан 30 БМ Ођуне 30
15.	ГОРЊИ ГРАЦИ („ 952)	5	БМ Г Граци 40 БМ Д Граци 30
16.	ОРАХОВЉАНИ („ 396)	5	БМ Ораховљани 30
17.	ЦЕНТАР МРКОЊИЋ ГРАД („ 1575)	7	БМ СШЦ 80
18.	БРКИЋА БАШТА („ 1544)	7	БМ ОШ ПК 80
19.	КАМЕНИЦА („ 1791)	7	БМ СШЦ 80 БМ Брдо 40
20.	НОВО НАСЕЉЕ („ 1230)	7	БМ Ф. Вијака 80
21.	ЗБОРИШТЕ („ 1104)	7	БМ ОШ ИГК 80
22.	ПОДОРУГЛА („ 1352)	7	БМ СШЦ 80 БМ Копљевићи 30

1. Чланови Савјета бирају се непосредним тајним гласањем на Збору грађана, на основу општег и једнаког изборног права, путем гласачких листића.
2. Чланове Савјета бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју Мјесне заједнице.
3. Мандат изабраних чланова Савјета траје 4 године.
4. Општинска изборна комисија донијеће одлуку о локацијама бирачких мјеста, висини накнаде за рад бирачких одбора и друга потребна акта у складу са Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице.
5. Скупштина општине ће поднијети захтјев Централној изборној комисији Босне и Херцеговине за добијање извода из Централног бирачког списка.
6. Избори за чланове Савјета проводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Закона о равноправности полова БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 32/10- пречишћени текст), Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, број: 122/12 и 31/13), и Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14).
7. На сва питања која нису регулисана Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице примјењују се одредбе Изборног закона Босне и Херцеговине, Изборног закона Републике Српске и подзаконских аката Централне

изборне комисије Босне и Херцеговине и Републичке изборне комисије.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-88/17.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 29.06.2017. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 6. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 50, 54, 67, 68. и 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 5. и 6. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 40. и 82. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници одржаној дана 29.06.2017. године, доноси

О Д Л У К У
о утврђивању критеријума и
расписивању јавног конкурса за избор
и именовање начелника одјељења
Општинске управе Општине
Мркоњић Град

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе Општине Мркоњић Град и то:

- начелника Одјељења за привреду и финансије,
- начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности,
-

- начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове,
- начелника Одјељења за изградњу града и управљање имовином и
- начелника Одјељења за инспекцијске послове.

Члан 2.

Општи и посебни услови за избор и именовање кандидата на дужности из члана 1. ове Одлуке утврђени су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/15 и 1/17) и то:

А - ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

1. да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да нису отпуштени из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања упражњене позиције и
6. да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

1. за начелника Одјељења за привреду и финансије: да има завршен четворогодишњи студиј природног,

техничког, пољопривредног или друштвеног смјера или први циклус истог студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања и да има положен стручни испит за раду у управи.

2. за начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности: да има завршен четворогодишњи студиј природног, друштвеног, пољопривредног или медицинског смјера или први циклус истог студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања и да има положен стручни испит за раду у управи.

3. за начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове: да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани инжењер грађевинарства, архитектуре или дипломирани правник или први циклус истог студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања и да има положен стручни испит за рад у управи.

4. за начелника Одјељења за изградњу града и управљање имовином: да има завршен четворогодишњи студиј природног, техничког, пољопривредног или друштвеног смјера или први циклус истог студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања и да има положен стручни испит за раду у управи и

5. за начелника Одјељења за инспекцијске послове: да има завршен четворогодишњи студиј економског, правног, техничког или друштвеног смјера или први циклус истог студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно одговарајућег звања

и да има положен стручни испит за рад у управи.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе Општине Мркоњић Град објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 4.

Поступак спровођења јавног конкурса ће обавити посебна конкурсна комисија за избор и именовање, коју ће рјешењем именовати Начелник општине Мркоњић Град.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-77/17.

Дана, 29.06.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), чланова 6, 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 40. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници одржаној дана 29.06.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именовање три члана Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град (у даљем тексту Агенција).

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се степен образовања, стручно звање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град.

Члан 3.

Општи и посебни услови за избор и именовање чланова Управног одбора Агенције су:

А - ОПШТИ УСЛОВИ

1. да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне

службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

4. да се против њих не води кривични поступак,

5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора преко шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова на наприједнаведеним функцијама,

6. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

Б – ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. да имају завршену ВСС или ВШС,
2. да имају најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
3. да познају дјелатност Агенције за привредни развој,
4. да познају садржај и начин рада органа управљања.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Агенције биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од наведених гласила.

Члан 5.

Чланове Управног одбора Агенције, на основу јавног конкурса, предлаже Комисија за избор, а Одлуку о именовању доноси Скупштина општине Мркоњић Град.

Комисија за избор ће спровести процедуру јавног конкурса, извршити преглед приспјелих пријава на конкурс, обавити интервју са кандидатима који уђу у ужи избор и сачинити ранг листу, те

утврдити приједлог рјешења о именовању чланова Управног одбора Агенције.

Члан 6.

Стручне и административно – техничке послове за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине и начелника општине Мркоњић Град.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-87/17.

Дана, 29.06.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Комуналног предузећа „Парк“ а.д. Мркоњић Град за 2016. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Комуналног предузећа „Парк“ а.д. Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-94/17.

Дана, 29.06.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
Културно-спортског центра
„Петар Кочић“ Мркоњић Град
за 2016. годину

1. Усваја Извјештај о раду Културно-спортског центра „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-95/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду ЈУ
„Народна библиотека“ Мркоњић Град
за 2016. годину

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-96/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
Ватрогасног друштва Мркоњић Град
за 2016. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-97/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду Одбора за
жалбе општине Мркоњић Град
за 2016. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-98/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину

1. Прихвата се Информација о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-91/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању у области шумарства на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину

1. Прихвата се Информација о стању у области шумарства на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-92/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 8. сједници, одржаној дана 29.06.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о резултатима пословања привреде на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину

1. Прихвата се Информација о резултатима пословања привреде на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-93/17. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 29.06.2017. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), тачке V Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, број 53/16) и члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17), Синдикат општинске управе општине Мркоњић Град, с једне стране и Начелник општине Мркоњић Град, с друге стране, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(1) Колективним уговором за

запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, плата запослених, коефицијенти за обрачун плата запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услови за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране и Општине Мркоњић Град као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

ГЛАВА II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став. 1 Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална

одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

ГЛАВА III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Општине Мркоњић Град.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата увећава се по основу укупног стажа осигурања запосленог и то:

а) до навршених 25 година 0,3%,

б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.

(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је предсједник Синдикалне организације и Начелник општине и иста износи 100,00 КМ.

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- Прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника4,00,
- Друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године4,30 -5,00,
- Трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године5,10 – 6,50,
- Четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања6,60 – 7,50,
- Пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент7,60 – 8,50,
- Шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент8,60 – 13,00,
- Седма платна група – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент13,10 – 19,00.

Члан 7.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35%,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком - 15%.

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 8.

(1) Начелник општине може увећати плату запослених, посебним рјешењем, а на основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, као и послова који се обављају под посебно отежаним условима.

(2) Основна плата запослених може се увећати у складу са претходним ставом до 30%, зависно од планираних и расположивих средстава у буџету.

Члан 9.

Начелник општине може утврдити и стимулативни елемент за награђивање запослених за посебне резултате у раду, с тим што се за те сврхе може располагати са највише 15% укупних средстава намијењених за исплату плата.

Члан 10.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 11.

(1) На терет материјалних трошкова, послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневнице за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с

посла - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске,

4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад, у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

5) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини три најниже утврђене плате у Републици Српској,

6) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,

7) накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила код обављања службеног посла по налогу руководиоца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,

8) Накнаду за коришћење мобилног телефона - у висини коју одреди Начелник општине посебним актом.

(9) Начелник општине може обезбједити трошкове за прво полагање стручног и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запослених.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 13.

(1) Запосленом и његовој породици

одобрава се помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) рођења дјетета - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и

7) Новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(2) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли општинске управе општине.

(3) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:

1) 10 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених

исплаћене у општинској управи у претходној години и

3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

Члан 14.

(1) Радницима ће се на терет материјалних трошкова исплаћивати и слједеће:

- 1) Колективно осигурање запослених, по јединственим критеријумима,
- 2) Средства за пружање помоћи тешко обољелим радницима у лијечењу и набавци лијекова и дуготрајне болести,
- 3) Накнада пензионерима Општине, једном у току године,
- 4) Поклон запосленим - женама поводом 8. Марта и
- 5) Средства за друштвени стандард, одмор и рекреацију запослених, као и здравствену и професионалну рехабилитацију.

(2) Критеријуме за коришћење ових средстава утврђује синдикат и послодавац према могућностима буџета.

ГЛАВА IV

ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 15.

1. Годишњи одмор утврђен Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, увећава се за један дан на сваке четири навршене године радног стажа.

2. У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недјеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.

3. Службеник и намјештеник који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

2. Плаћено одсуство

Члан 16.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у трајању од пет радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) приликом склапања брака – пет радних дана;
- 2) приликом смрти члана уже породице – пет радних дана
- 3) приликом рођења дјетета - пет радних дана
- 4) у случају теже болести члана уже породице – три радна дана
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана
- 6) смрти члана шире породице – два радна дана
- 7) ради задовољавања вјерских и традиционалних потреба – два радна дана
- 8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања
- 9) пресељења у други стан – два радна дана
- 10) полагања стручног испита – један радни дан.

(1) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године, у оправданим случајевима, али не дуже од 15 дана.

3. Неплаћено одсуство

Члан 17.

(1) Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима

стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) Трошкове пензијско и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

(4) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа, мирују.

ГЛАВА V ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 18.

У случају престанка радног односа запосленог у општинској управи, у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,
- 2) радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.

Члан 19.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од 2 до 10 година – 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од 10 до 20 година – 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година – 45% просјечне мјесечне плате запосленог

исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година – 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

ГЛАВА VI БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 20.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

ГЛАВА VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 21.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и

3) да синдикату уручује позиве за

састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 22.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

3) накнаду плате на основну плату предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од 12,5%.

Члан 23.

(1) Синдикалног представника, његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, против њега покренути дисциплински поступак због синдикалног дјеловања или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 24.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним

мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке и два часа мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 25.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

ГЛАВА VIII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 26.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

**ГЛАВА IX
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 27.**

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 28.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

Члан 29.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

(3) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/16).

ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 01-122-4/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.06.2017. године Дивна Аничич, с.р.

СИНДИКАТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Број: 12/17. ПРЕДСЈЕДНИК
Дана, 12.06.2017. године Живко Јагодић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 84. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град, дана 15.06.2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање радног мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност да ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град распише конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста:
 - Васпитач, ВСС дипломирани васпитач, приправник – волонтер за радну 2017/2018. годину.....1 извршилац
 - Васпитач, ВСС дипломирани васпитач, положен стручни испит на одређено вријеме за радну 2017 / 2018 . годину.....3 извршиоца
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-8/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.06.2017. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 83. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка пријема службеника - Комуналног полицајца у радни однос

І

У састав Комисије за спровођење поступка пријема службеника - Комуналног полицајца именују се:

1. Милена Малешевић, предсједник,
2. Слободан Рајковић, члан,
3. Митар Цвијић, члан,
4. Живко Протић, члан и
5. Драган Сантрач, члан.

ІІ

Задатак Комисије је да спроведе комплетну процедуру пријема службеника - Комуналног полицајца у радни однос, по расписаном јавном конкурс, који је објављен у дневном листу „Глас Српске“, дана 07.06.2017. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, дана 06.06.2017. године“.

ІІІ

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 01-120-32/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.06.2017. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2017. број: 02-022-114/16 дана 29.12.2016. године Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава

1. У оквиру потрошачке јединице 00670190 – Остала буџетска потрошња одобрава се реалокација средстава у износу од 12.000,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :
 - са потрошачке јединице 00670190 – Остала буџетска потрошња са позиције 412900 - Остали непоменути расходи.....12.000,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670190 – Остала буџетска потрошња на следеће позиције:
 - 487200 - Трансфери ентитету.....5.000 КМ,
 - 487300 - Трансфери јединицама локалне самоуправе..5.000,00 КМ и
 - 487400 - Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања.....2.000,00 КМ.
3. Реалокација се врши између различитих позиција, а у оквиру исте потрошачке јединице.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-28/17. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.05.2017. године Дивна Аничич, с.р.

На основу Рјешења о именовану Привредног савјета општине Мркоњић Град број 01-018-17/14 од 21.10.2014. год., а у сврху остваривања циљева ради којих је основан, Привредни савјет општине Мркоњић Град усвојио је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација Привредног савјета, припрема сједница, начин рада и одлучивања на сједницама Привредног савјета општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Привредни савјет) и друга питања од значаја за рад Привредног савјета.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су, како за све чланове Привредног савјета, тако и за сва друга лица која присуствују/учествују у раду сједница Привредног савјета.

2. Организација привредног савјета

Члан 3.

(1) Начелник општине је по положају предсједник Привредног савјета, а предсједник представља Привредни савјет и одговоран је за сазивање и рад Привредног савјета, у свему према циљевима оснивања Привредног савјета.

(2) Привредни савјет бира замјеника предсједника Привредног савјета из реда чланова Привредног савјета - представника пословног сектора (*алтернатива*: у случају спријечености предсједника Привредног савјета, Привредни савјет бира предсједавајућег за конкретну сједницу).

(3) Чланови Привредног савјета су кључни представници јединице локалне самоуправе, представници приватног сектора и представници пољопривредних произвођача. Критеријуми по основу којег су изабрани чланови Привредног савјета

су:

- приватни сектор, у састав Привредног савјета бирају се доносиоци одлука, односно директори или власници предузећа, при чему се води рачуна о заступљености представника различитих сектора, броју запослених радника, оствареним резултатима пословања (ДОО, самосталних предузетника) значајних за општину Мркоњић Град,
- јединица локалне самоуправе, начелник општине са начелницима релевантних одјељења,
- представници релевантних јавних служби, односно директори јавних предузећа,
- представници пољопривредних удружења.

(4) Чланови Привредног савјета бирају се на мандатни период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Члан 4.

Агенција за привредни развој општине има функцију секретеријата Привредног савјета (у даљем тексту: Секретеријат), задуженог за логистичку подршку остварењу циљева активности Привредног савјета.

Члан 5.

Примјену овог Пословника обезбјеђује предсједник Привредног савјета, а у случају његове одсутности замјеник/ члан Привредног савјета који води сједницу.

Члан 6.

Привредни савјет функционише и о свим питањима/пословима из своје надлежности одлучује на сједницама Привредног савјета.

3. Сједнице привредног савјета

Члан 7.

(1) Сједнице Привредног савјета

одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

(2) Сједнице Привредног савјета, уз подршку Секретеријата, сазива предсједник Привредног савјета, на основу сопствене иницијативе, приједлога било којег од чланова Привредног савјета или друге оправдане иницијативе.

(3) Предсједника Привредног савјета у случају спријечености замјењује замјеник предсједника Привредног савјета/или изабрани предсједавајући за конкретну сједницу.

4. Начин рада и одлучивања на сједницама

Члан 8.

(1) Савјет може радити и доносити пуноважне одлуке, ако сједници присуствује већина чланова Привредног савјета.

(2) Сједницама Привредног савјета могу по потреби присуствовати, без права гласа, предсједник Скупштине општине, осим у случају када је предсједник члан Привредног савјета, и представници релевантних одјељења општинске управе, осим у случају да су чланови Привредног савјета, као и представници локалне пословне заједнице, представници релевантних ентитетских/републичких предузећа и установа, представници академске заједнице, развојних партнера (донатора) и друга лица, чија стручна мишљења, приједлози и образложења могу допринијети квалитетнијем одлучивању Привредног савјета.

(3) О присуству лица из претходног става, одлучује предсједник Привредног савјета.

(4) Привредни савјет може предложити да, осим начелника општине у функцији предсједника савјета, сједници Скупштине општине у зависности од актуелних питања, присуствује неко од чланова Привредног савјета.

Члан 9.

(1) Сједнице Привредног савјета сазивају се писменим позивом, који се мора уручити члановима Привредног савјета, најмање три дана прије одржавања сједнице или телефонским путем уколико постоје разлози од значаја и хитности.

(2) Позив мора да садржи:

- Дневни ред сједнице,
- Мјесто, датум и вријеме одржавања,
- Материјале за предложени дневни ред.

(3) Изузетно, сједница се може сазвати у краћем року и без достављања материјала, ако предсједник Привредног савјета оцијени да елементи хитности, представљају ваљан разлог за такву сједницу.

Члан 10.

(1) Поједина питања из надлежности Привредног савјета, могу се, изузетно, ријешити сједницама одржаним употребом телефона, варијантом видео сједнице или употребом других електронских средстава комуникације, ако разлози значаја и хитности то захтјевају, а не постоји опција сазивања сједнице на начин из претходног члана.

(2) Одлуке донијете у складу са с. 1. овог члана, морају бити једногласне одлуке свих чланова Привредног савјета, а накнадно верификоване на првој наредној сједници Привредног савјета.

Члан 11.

(1) На дневни ред могу се уврстити сва добро припремљена и образложена питања од интереса за стварање услова за подизање конкурентности малих и средњих предузећа, повећање запослености на локалном нивоу као и стварање услова да општина Мркоњић Град постане препознатљива атрактивна пословна локација у региону.

(2) У дневни ред се могу укључити сва питања која се односе на прегледе стања конкурентности привредних сектора у општини, идентификовање постојања ограничења за побољшање

конкурентности, предлагања активности за уклањање истих, самопроцјену степена развијености, предлагање мјера, процедура за унапријеђења, интервенција, секторских и других политика, актуелна питања унапријеђења јавно-приватног дијалога на нивоу општине, као и сва друга питања и приједлози који доприносе повећању профитабилности локалне привреде и повећању запошљавања.

Члан 12.

(1) Уз материјал за сједницу Привредног савјета, поред образложења за сваку тачку дневног реда и приједлога одлука/закључака, обавезно се доставља и записник са претходне сједнице, са кратком информацијом о реализацији одлука/закључак/преорука, са претходне сједнице.

(2) Материјал за сједницу Привредног савјета, може се досавити, осим члановима Привредног савјета и другим позваним лицима која ће учествовати у раду Привредног савјета.

Члан 13.

(1) Позив за сједницу, сматра се уредно достављеним, ако је уручен свим члановима Привредног савјета на један од начина:

- Поштом на назначену адресу,
- Електронском поштом на назначену е-маил адресу,
- Факсом на назначени број факса.

Члан 14.

(1) Предједник отвара сједницу, утврђује да ли постоји кворум присутних, односно најмање надполовична већина укупног броја чланова Привредног савјета.

(2) Затим се приступа утврђивању дневног реда, при чему је усвајање извода из записника са претходне сједнице, са информацијом о реализацији одлука, обавезна 1. тачка дневног реда.

(3) Код утврђивања дневног реда полази се од предложеног дневног реда у позиву, а о евентуалним приједлозима за измјену или допуну дневног реда одлучује Привредни савјет, у зависности од обима,

у позиву предложеног дневног реда те обима и врсте материјала предвиђених за сједницу.

(4) Предлагачи допуне дневног реда, у писаној форми достављају образложење/материјал члановима Привредног савјета.

Члан 15.

(1) Привредни савјет приступа, након разматрања сваке тачке дневног реда и окончања дискусија, доношењу адекватних одлука (иницијатива, закључака, мишљења, препорука, приједлога и сл).

(2) Одлуке морају јасно дефинисати став Привредног савјета о питању које је било разматрано, са приједлогом на који се начин одлука има реализовати, ко су носиоци реализације и рокови.

(3) Рок за предложене иницијативе за разраду и сарадњу је 90 дана од дана одржавања сједнице на којој је тема кандидована.

(4) Писмене отправке одлука из став 1. и извод из записника, потписује предједник Привредног савјета.

(5) Регистар иницијатива за разраду и сарадњу доступан је јавно на веб страници општине Мркоњић Град, mrkonjic-grad.rs.ba.

Члан 16.

(1) Гласање се врши тако што се чланови Привредног савјета редом изјашњавају "за", "против" или "суздржан".

(2) Одлука је донесена ако се за исту изјасни већина од укупног броја чланова Привредног савјета, осим у случају из чл.10. овог Пословника, када одлука мора бити једногласна.

(3) Гласање на сједницама је по правилу јавно, осим ако 2/3 чланова Привредног савјета изгласају тајно гласање.

Члан 17.

(1) Ако за поједине тачке дневног реда нема довољно релевантних информација за квалитетно одлучивање или нису створени други услови за одлучивање за ту тачку, Привредни савјет може одлучити да се поједине тачке одложе за наредну

сједницу.

Члан 18.

На сједници Привредног савјета Секретеријат савјета води записник о раду на сједници, који најмање мора садржавати:

- Мјесто и датум одржавања сједнице,
- Вријеме почетка и завршетка сједнице,
- Присутне и одсутне чланове Привредног савјета са образложењем евентуалног одсуства,
- Имена осталих присутних лица на сједници,
- Ток рада седнице по дневном реду, са именима учесника у дискусији и кључним елементима сваке дискусије,
- Приједлоге по свим тачкама дневног реда,
- Јасно и прецизно дефинисане изгласане акте по свим тачкама дневног реда, сходно чл.15.ст.2 овог Пословника
- Остала питања од значаја за рад Привредног савјета на сједници.

Члан 19.

(1) Записник се води у посебној свесци са ознаком "Сједнице Привредног савјета".

(2) Записник се потписује у свесци од стране записничара и предсједника Привредног савјета.

(3) На основу потписаног записника у свесци, прави се и извод из записника који мора да садржи све битне елементе записника.

(4) Извод из записника потписују записничар и предсједник Привредног савјета.

(5) Извод из записника се доставља свим члановима Привредног савјета, уз позив за сљедећу сједницу, за усвајање на истој. /Алтернативно: најкасније у року од 15 дана од одржавања сједнице.

Члан 20.

(1) Записник са сједнице Привредног

савјета, материјали са сједница, изводи из записника, све врсте одлука-мишљења, препорука, савјета, закључака, иницијатива и других докумената везаних за рад Привредног савјета, одлажу се и чувају у Секретеријату.

(2) Записник се може водити и у електронском облику, уколико постоје технички услови за такав начин вођења сједница.

(3) Предсједник Привредног савјета дужан је да упозна присутне са чињеницом да ће се сједница снимати електронским путем или на други начин.

5. Одржавање реда на сједницама

Члан 21.

За одржавање реда на сједницама задужено је лице које предједава радом сједнице: предсједник Привредног савјета или замјеник/члан Привредног савјета који води сједницу.

Члан 22.

За повреду реда на сједници присутнима се може изрећи:

- опомена,
- одузимање ријечи,
- мјера удаљења са сједнице.

Члан 23.

(1) опомену и одузимање ријечи изриче предсједник Привредног савјета или члан Привредног савјета који води сједницу.

(2) опомена се може изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на сједници нарушава прописани ред, омета или отежава рад Привредног савјета, удаљава се од дневног реда, не придржава се ограничења у излагању, упада у ријеч присутнима, вријеђа присутне и сл.

(3) одузимање ријечи се изриче присутном који је већ опоменут.

(4) О удаљењу са сједнице одлучује Привредни савјет већином од присутних чланова.

(5) Удаљење са сједнице се може изрећи присутном лицу који је раније опоменут, којем је одузета ријеч, а које и након тога врши радње из става 2. овог члана.

(6) Подаци о изреченим мјерама се уносе у записник.

6. Права и дужности чланова привредног савјета, престанак чланства

Члан 24.

(1) Чланови Привредног савјета имају право редовног присуства сједницама, износити мишљења и давати приједлоге који, сходно њиховим сазнањима и увјерењима могу допринијети унапријеђењу или рјешавању било којег питања из надлежности савјета.

(2) Поступање у складу са претходним ставом не може довести члана Привредног савјета у неповољан положај било које врсте, из разлога изнесеног став/мишљења/приједлога.

Члан 25.

Чланови савјета су у раду дужни :

- редовно и на вријеме долазити на заказане сједнице, а у случају спријечености обавијестити предсједника Привредног савјета/Секретеријат.
- на сједнице Привредног савјета долазити припремљени у вези са позивом и достављеним материјалима, односно проблематиком која је на дневном реду.

Члан 26.

Члану Привредног савјета престаје чланство на лични захтјев- у писменој форми или на приједлог начелника, уколико:

- више од три пута неоправдано изостане са сједнице Привредног савјета,
- у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савјета.

7. Прелазне и завршне оредбе

Члан 27.

(1) Измјене и допуне овог Пословника доносе се на начин и по поступку како је усвојен.

(2) За аутентично тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Привредни савјет.

Члан 28.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

Дивна Аничкић, с.р.

Број: 01-018-17/14.

Дана, 30.05.2017. године

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар“ за локалитет „Бркића башта“ Мркоњић Град;.....01
2. Одлука о измјени и допуни Одлуке о сакупљању комуналног отпада на ванурбаном подручју општине Мркоњић Град;.....02
3. Одлука о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесних заједница;.....02
4. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор начелника одјељења Општинске управе општине Мркоњић Град;.....04
5. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању конкурса за избор чланова Управног одбора Агенције за привредни развој општине Мркоњић Град;.....06
6. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комуналног предузећа „Парк“ а.д. Мркоњић Град за 2016. годину;.....07
7. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Културно-спортски центар „Петар Кочић“ Мркоњић Град за 2016. годину;.....08
8. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град за 2016. годину;.....08
9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Ватрогасног друштва Мркоњић Град за 2016. годину;.....08
10. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град;.....08
11. Закључак о прихватању Информације о стању у области ловства на подручју општине Мркоњић Град;.....09
12. Закључак о прихватању Информације о стању у области шумарства на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину;.....09
13. Закључак о прихватању Информације о резултатима пословања привреде на подручју општине Мркоњић Град за 2016. годину.....09

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....09
2. Рјешење о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање радног мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број: 01-60-8/17;.....16
3. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка пријема службеника-Комуналног полицајца у радни однос, број: 01-120-32/17;.....17
4. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-28/17;.....17
5. Пословник о раду Привредног савјета општине Мркоњић Град;18

