



ЈУ Дјечији вртић  
"Миша Тукановић"  
Мркоњић Град

## ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 13. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), члана 3. Правилника о раду Комисије за ЈН, члана 55. Статута ЈУ Дјечији вртић „Миша Тукановић“ Мркоњић Град и члана 2. и 3. Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 698/16 од 28.09.2016. године директор д о н о с и

### ОДЛУКУ

о именовану Комисије за јавну набавку

#### I

Именује се Комисија за јавне набавке у ЈУ Дјечији вртић „Миша Тукановић“ Мркоњић Град за све јавне набавке у току 2016/17.године у сљедећем саставу:

- Тодоровић Младен, председавајући
- Субашић Весна, члан
- Лакић Сузана, члан.

#### II

У случају изостанка једног од чланова комисије директор овом Одлуком именује замјенске чланове и то:

- Рољић Александра, председавајући
- Драгана Богојевић замјенски члан Субашић Весне
- Драгана марчић замјенски члан Лакић Сузана.
- 

#### III

За секретара Комисије за јавну набавку именује се Зекановић Стојичић Славица, без права гласа, која ће обављати административно-техничке послове за потребе Комисије за јавну набавку.

Председавајући, чланови и секретар Комисије за јавну набавку не могу учествовати у раду Комисије за јавну набавку док не потпишу изјаву о повјерљивости у складу са чланом 11. Закона о јавним набавкама.

#### IV

Задатак Комисије за све набаве ове одлуке је да, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и подзаконским актима изврши сљедеће задатке:

1.сачини тендерску документацију ,

2. утврди број приспјелих понуда;
3. отвори благовремено приспјеле понуде по редослиједу пријема,
4. по обављеном поступку отварања понуда, одмах уручи копију записника са отварања понуда присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима најкасније у року од три дана;
5. изврши оцјену понуда;
6. сачини извјештај о оцјени понуда;
7. сачини извјештај о раду;
8. да препоруку о избору најповољнијег понуђача или препоруку о поништењу поступка јавне набавке.

## V

По обављеном послу из претходне тачке ове одлуке, Комисија за јавну набавку је дужна доставити извјештај о раду са потребним прилозима, извјештај о оцјени понуда, са препоруком о избору најповољнијег понуђача или препоруком о поништењу поступка набавке, у писаном облику, у року од 3 дана, рачунајући од дана отварања понуда.

Рок из претходног става изузетно се може продужити, на образложен захтјев Комисије, у случају сложеног поступка оцјене понуда или других оправданих разлога.

На темељу утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у члану I и II ове одлуке.

Број протокола: 860/16

Дана, 29.11.2016.године



Доставити:

- Члановима Комисије,
- архиви,
- а/а