



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/15, 20.02.2015. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 61. Закона о уређењу простора-пречишћен текст (Службени гласник Републике Српске, број 84/02, 14/03,112/06 и 53/07), а сходно члану 123. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број: 55/10), члана 192. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник републике Српске», број: 40/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр.5/14), Скупштина општине Мркоњић Град је, на 24.сједници, одржаној дана 20. 02. 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Измјене дијела Регулационог плана насеља Збориште - Грабеж у Мркоњић Град

I

Усваја се измјена дијела Регулационог плана насеља Збориште – Грабеж у Мркоњић Граду (у даљем тексту: План).

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А. УВОДНИ ДИО
- Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Д. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА

СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Е. ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ЗЕМЉИШТА

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

- 1.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ – геодетска подлога Р= 1:1000
- 1.2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ – намјена, спратност, бонитет и план рушења објеката Р= 1:1000
2. ИЗВОД ИЗ ВАЖЕЋЕГ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА Р= 1:1000
3. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА Р= 1:1000
- 3.а. КАРТА ОЦЈЕНЕ СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА Р= 1:1000
4. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СА УРЕЂЕЊЕМ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА Р= 1:1000
5. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р= 1:1000
6. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - ХИДРОТЕХНИКА Р= 1:1000
7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ Р= 1:1000
8. СИНТЕЗНИ ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ Р= 1:1000
9. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА Р= 1:1000
10. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

III

Елаборат Плана, израђен је у «Пројект» а.д. Бањалука, у фебруару 2015.године, и чини саставни дио ове Одлуке. Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана I.

IV

Елаборат Плана је документ просторног уређења на основу којег се разрађују и дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката, односно на основу којих се простор непосредно приводи планираној намјени.

V

Елаборат Плана се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

VI

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке V.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени спроведбени документи просторног уређења који се односе на предметно подручје.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-5/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 20.02.2015. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник РС», број: 121/12) и члана 40. став 10. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној 20.02.2015.године, доноси

ОДЛУКУ

о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Законом о

заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) утврђује се организација, програмирање и планирање, права и обавезе грађана, органа општине, привредних друштава и других правних лица, о б у ч а в а њ е, о с п о с о б љ а в а њ е и функционисање структура цивилне заштите општине Мркоњић Град, ради заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Члан 2.

Заштита и спасавање организује се на основу процјењене појаве угрожености природних и других несреће као што су:

а) Природне несреће на које људски фактор не може утицати, као што су поплаве, земљотреси, олујни вјетар, град, снијегне падавине и наноси, клизишта, појаве људских, животињских и биљних болести;

б) Технолошке-вјештачке несреће изазване непажњом човјека у обављању одређених послова при управљању средствима за рад и у раду са опасним материјама (рушење брана, радиоактивно и друго загађивање ваздуха, воде, земљишта и намјерница биљног и животоњског поријекла, велики шумски пожари као и велике саобраћајне несреће).

Члан 3.

(1) Цивилна заштита општине Мркоњић Град је плански организован дио система заштите и спасавања, који обухвата: припремање и учешће грађана, органа, привредних друштава и других правних лица, професионалних служби, организација и удружења-превентивним и оперативним активностима које се предузимају на заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама.

(2) Цивилна заштита и друге дјелатности заштите од природних и других несрећа су хуманитарне и невојне природе.

Члан 4.

(1) Задатке цивилне заштите обављају следеће снаге; организационе јединице општинске управе, привредна друштва, штаб за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите општине, повјереници заштите и спасавања, јединице и тимови које формирају привредна друштва, удружења грађана и друге невладине организације,

професионалне и хитне службе, друге организације и грађани.

(2) Ангажовање снага из става 1. овог члана врши се у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и плана хитног поступања општине Мркоњић Град.

Члан 5.

Активности заштите и спасавања проводе се кроз:

- а) Превентивне активности заштите и спасавања,
- б) Оперативне активности заштите и спасавања,
- в) Активности које се предузимају у случају непосредне пријетње и ризика од опасности,
- г) Активности које се предузимају за вријеме ризика од опасности
- д) Активности које се проводе у току отклањања последица од настале опасности.

II – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ОРГАНА ОПШТИНЕ

а) Права и дужности грађана

Члан 6.

Грађани имају право и дужност учествовати у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће, давати материјална средства, обучавати се за личну, узајамну и колективну заштиту, за провођење мјера заштите и спасавања сходно одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и одредбама ове одлуке.

Члан 7.

1) У извршавању задатака заштите и спасавања, дужни су учествовати радно способни грађани од 18 до 60 година (мушкарци), односно жене од 18 до 55 година.

2) Здравствену способност грађана за обављање задатака заштите и спасавања за потребе општине, утврђују надлежне здравствене установе оспособљене за вршење здравствених прегледа, а у складу са прописом министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Члан 8.

1) Грађани који буду ангажовани на пословима заштите и спасавања имају право

на новчану накнаду (изгубљена зарада, превоз, смјештај и исхрану) сходно одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

2) Средства за накнаду из става 1. овог члана обезбјеђује се у буџету општине, а исплађује их орган који је извршио ангажовање.

б) Права и дужности привредних друштава и других правних лица

Члан 9.

1) Привредна друштва и друга правна лица која обављају дјелатност од значаја за заштиту и спасавање, дужна су да организују и проводе послове заштите и спасавања у складу са законом и овом одлуком.

2) Начелник општине ће, на основу процјене угрожености од елементарне непогоде, посебном одлуком одредити привредна друштва и друга правна лица са подручја општине која су обавезна поступити у складу са чланом 23. став 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и овом одлуком.

3) Руководилац привредног друштва и другог правног лица одговоран је за провођење мјера заштите и спасавања.

в) Права и дужности органа општине

1. Скупштина општине

Члан 10.

У остваривању права и дужности у области заштите и спасавања, Скупштина општине доноси:

- а) Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања Републике;
- б) Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће;
- в) Програм развоја цивилне заштите општине;
- г) Одлуку о формирању Штаба за ванредне ситуације;
- д) Планира и утврђује изворе финансирања за извршавање задатака заштите у области заштите и спасавања на нивоу општине;
- ђ) Одлуку о одређивању локације за уништавање НУС-а и мина;
- е) Разматра стање у области

заштите и спасавања.

2. Начелник општине

Члан 11.

Начелник општине, у оквиру својих права и дужности у области цивилне заштите:

а) Предлаже програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања општине;

б) Проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће;

в) Наређује узбуњивање, употребу снага и средстава за заштиту и спасавање, евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитни смјештај у случају природне и друге несреће;

г) Непосредно руководи акцијама извршавања задатака заштите и спасавања;

д) Доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;

ђ) Доноси Одлуку о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији општине, који су обавезни поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и са овом одлуком;

е) Доноси Одлуку о формирању комисије за процјену штете, проузроковане елементарном непогодом и другом несрећом;

ж) Доноси Планове оперативног провођења у циљу заштите и спасавања од пожара, поплава и снијезних падавина за текућу годину;

з) Доноси Планове и Програме обучавања, оспособљавања и опремања структура цивилне заштите општине;

и) Обезбјеђује организационе, кадровске и материјалне услове за рад општинског Штаба за ванредне ситуације;

ј) Остварује сарадњу са Републичком управом цивилне заштите и са начелницима сусједних општина који су од заједничког интереса у заштити и спасавању;

к) Закључује уговоре о ангажовању на провођењу мјера и задатака заштите и спасавања;

л) Врши и друге послове из области заштите и спасавања.

3. Служба цивилне заштите

Члан 12.

Служба цивилне заштите општинске управе Мркоњић Град врши стручне, управне и друге послове, који се односе на:

а) Припрему програма развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања;

б) Ради процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће;

в) Предлаже програм вјежби и планове обучавања и опремања Штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и спасавања;

г) Врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће;

ђ) Организовање, извођење и праћење реализације обуке грађана на обављању личне и узајамне заштите;

е) Води евиденцију припадника цивилне заштите и материјално-техничких средстава за потребе цивилне заштите;

ж) Давање стручних упустава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима, о питањима заштите и спасавања;

з) Провођење редовних и других извјештаја о раду начелнику општине и Републичкој управи цивилне заштите;

и) Вођење прописаних евиденција и вршење других послова заштите и спасавања, у складу са законом, другим прописима и општина актима;

1. Организационе јединице општинске управе.

Члан 13.

Организационе јединице општинске управе, у области цивилне заштите:

а) Израђују процјену угрожености и План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у оквиру своје надлежности;

б) Организују, планирају и обезбјеђују провођење превентивних мјера заштите и спасавања и предлажу мјере и активности за њихово унапређење;

в) Врше контролу провођења мјера за спречавање елементарне непогоде и друге несреће;

г) Достављају податке служби за цивилну заштиту општинске управе од значаја за планирање, организовање и провођење мјера заштите и спасавања;

д) Врше стручне послове за потребе цивилне заштите који се односе на ангажовање служби, привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању;

ђ) Обављају и друге послове за потребе заштите и спасавања.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Члан 14.

1) Цивилна заштита општине организује се у складу са Процјеном угрожености људи и материјалних добара на подручју општине, која обезбјеђује оптимално и рационално ангажовање свих расположивих средстава на задацима заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

2) Организовање, припремање и функционисање цивилне заштите на територији општине заснива се на:

а) Процјени угрожености од елементарне непогоде и других несреће и процјени потреба и могућности за заштиту, спасавање и отклањање последица несрећа;

б) Доследном провођењу превентивних мјера заштите;

в) Ангажовању привредних друштава, органа, служби и других правних лица са расположивим људским и материјално-техничким потенцијалима, која у оквиру својих редовних дјелатности обезбјеђују провођење утврђених мјера заштите и спасавања;

г) Провођење личне, узајамне и колективне заштите кроз организовано учешће грађана;

д) Мобилност јединица специјализоване намјене ради бржег и успјешнијег интервенисања;

ђ) Остваривању пуне координације са субјектима од значаја за заштиту и спасавање и сарадњи са сусједним општинама.

Члан 15.

Привредна друштва, органи и

правни субјекти утврђени одлуком из члана 9. ове одлуке донијеће своје планове заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и ускладиће своје акте са овом одлуком најкасније три (3) мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 16.

1) За руковођење и усмјеравање акција заштите и спасавања на подручју општине, те обављања и других послова у заштити и спасавању, оснива се општински Штаб за ванредне ситуације, као оперативно стручни орган.

2) Постављање и разрјешење команданта, начелника и чланова општинског Штаба за ванредне ситуације, врши се на основу одлуке начелника општине.

Члан 17.

Поред послова и задатака из члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, општински Штаб за ванредне ситуације врши и следеће послове:

а) Преко средстава јавног информисања обавјештава становништво и јавност о стању на угроженом подручју, наређује повјереницима заштите и спасавања, да предузму активности на заштити и спасавању људи и материјалних добара, наређује ангажовање средстава и снага заштите и спасавања са неугроженог подручје на угрожено подручје општине;

б) По наређењу Републичког штаба за ванредне ситуације, ангажује снаге и средства заштите и спасавања на угрожено подручје друге општине;

в) Разматра нацрте докумената, Програма развоја цивилне заштите, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине, врши годишњу анализу стања заштите и спасавања и предлаже надлежним органима, предузимање потребних мјера.

Члан 18.

1) На основу Процјене угрожености људи и материјалних добара од елементарних непогода и друге несреће, потреба и могућности општине Мркоњић Град формира јединице опште, специјализоване намјене и тимове цивилне заштите.

2) Одлуку о образовању, врсти, величини и броју јединица и тимова цивилне заштите општине, именовању и разрјешењу командира јединица, доноси начелник општине.

Члан 19.

Јединице цивилне заштите организују се у привредним друштвима и другим правним лицима чија је редовна дјелатност од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

1) Одлуку о образовању, врсти, величини и броју јединица цивилне заштите из става 1. овог члана, доноси орган утврђен општим актом привредног или другог правног лица.

2) У јединице и тимове цивилне заштите распоређују се обвезници цивилне заштите који имају одговарајуће психофизичке и здравствене способности и одговарајуће стручно знање.

Члан 20

1) У насељеним мјестима, дијелу насеља, стамбеним зградама, селима и засецима одређују се повјереници заштите и спасавања на основу одлуке начелника општине.

2) П р и в р е д н а д р у ш т в а повјеренике заштите и спасавања одређују према сопственој процјени, зависно од броја радника и унутрашње организације.

IV – ОПРЕМАЊЕ, ОБУЧАВАЊЕ и ПЛАНИРАЊЕ

Члан 21.

Опремање, обучавање и оспособљавање Штаба за ванредне ситуације, јединица и повјереника заштите и спасавања врши се на основу плана обуке и оспособљавања.

Члан 22.

Плановима заштите и спасавања обезбјеђује се организовано и усклађено дјеловање на спречавању несрећа, односно смањењу њихових последица и што брже обезбјеђење основних услова за живот у случају елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 23.

Општина планира и утврђује изворе финансирања за извршавање задатака заштите и спасавања у свом буџету, планира и

издваја 2% посебних средстава за предузимање превентивних активности, за опремање и обуку структура заштите и спасавања.

V – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/05).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-7/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник РС“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1 алинеја 11 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године, донијела је

ОДЛУКУ

о изменама Одлуке о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

У Одлуци о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 7/13) у члану 1. став 1. алинеје 1. и 2. бришусе.

Члан 2.

Члан 5. мијења се тако да гласи:

„Почетна цијена неизграђеног грађевинског земљишта износи 4,00 КМ (словима: четири КМ) по 1 м² грађевинског земљишта“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-6/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Сл. гласник РС", број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1 алинеја 11 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 20/12) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град ("Сл. гласник општине Мркоњић Град", број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин и услови продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град, у сврху изградње пословних, стамбених или стамбено-пословних објеката од стране заинтересованих инвеститора, и то слједеће непокретности означене као:

- к.ч. 217/1, зв. "Ранково", површине 4724 м², уписана ул.н. број: 228/57, к.о.Бјелајце;
- к.ч. 75, зв. „Ранково“, површине 2044 м², уписана у л.н. број: 228/57, к.о. Бјелајце;
- к.ч. 76, зв. „Ранково“, површине 12624 м², уписана у л.н. 228/57, к.о.

Бјелајце;

- к.ч. 218, зв. „Ранково“, површине 3380 м², уписана у л.н. 228/57, к.о.

Бјелајце;

- к.ч. 219/1, зв. „Изабазе“, површине 16544 м², уписана у л.н. 228/57. к.о.

Бјелајце;

- к.ч. 204/5, зв. "Беглук", површине 1068 м², уписана у л.н. број: 228, к.о.

Бјелајце.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 3.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно, у којем случају се продаја може извршити непосредном погодбом, с тим што цијена непокретности која се продаје не може бити нижа од почетне продајне цијене те непокретности.

Члан 4.

Почетна продајна цијена непокретности која је предмет продаје из члана 1. ове Одлуке износи:

- за парцеле к.ч. 217/1 и к.ч. 76,
..... 10,00 КМ/м²,
- за парцеле к.ч. 75, к.ч. 218 и к.ч. 219/1
..... 7,00 КМ/м²,
- за парцелу к.ч. 204/5 4,00 КМ/м²

Члан 5.

Право учешће на лицитацији имају сва правна и физичка лица која по закону могу стећи право својине на некретнинама, а која у остављеном року поднесу пријаву и уплате кауцију.

Члан 6.

Заинтересована правна и физичка лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун буџета Општине Мркоњић Град која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 4. ове одлуке.

Члан 7.

Продајну цијену предметног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року

од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купца извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу купца у посјед предметних непокретности.

Члан 8.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Глас Српске“ и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници општине Мркоњић Град.

Члан 9.

Поступак усменог јавног надметања – лицитацију, почев од расписивања јавног огласа па надаље, спровешће Комисија за лицитацију у саставу од: Попадић Милене, као предсједника и чланова: Павловић Драгице и Марчета Милене.

Члан 10.

Са купцем којем буде извршена продаја путем лицитације, начелник општине ће, у име општине Мркоњић Град, закључити уговор у којем ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-8/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађења («Службени гласник Републике Српске», број: 40/13), члана 14. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», бр.5/14), Скупштина општине Мркоњић Град је, на 24.сједници, одржаној дана 20. 02. 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2014. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна

коначна грађевинска цијена из претходне године м2 корисне стамбене површине на подручју општине Мркоњић Град (у даљем тексту: општина).

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена у 2014. години м2 корисне стамбене површине на подручју општине износи 626,00 КМ.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2013. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/14).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном гласнику општине Мркоњић Град“).

Број: 02-022-9/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30 став 1. алинеја 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске , број 101/04,42/05, 118/05и 98/13) и члана 64 . став 4 Правилника о рачуноводству ,рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске , број 127/2011) и члана 40 Статута општине Мркоњић Град (Службени гласник општине Мркоњић Град- број 5/14) Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године донијела је

ОДЛУКУ

о отпису потраживања

Члан 1

Отписују се доле наведена потраживања и иста се преносе на спорна

потраживања:

Потраживања за депозите	16.962,96 КМ
Потраживање за грађевинско земљиште за пословни простор	9.002,22 КМ
Потраживања за грађевинско земљиште за шупе	6.415,36 КМ
Потраживања за грађевинско земљиште за гараже	5.884,79 КМ
Потраживања закуп за пословни простор	3.960,00 КМ
Потраживања за комуналну накнаду	23.998,99 КМ
Потраживање за ренту	10.838,47 КМ
Потраживања за комуналије	7.583,96 КМ
УКУПНО	84.646,15 КМ

Члан 2

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-10/15
Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник РС“, број: 75/08 и 60/13), члана 5. Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку кориштења средстава посебних намјена за шуме („Службени гласник РС“ број: 45/14) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године, донијела је

ПРОГРАМ **у трошку средстава остварених** **продајом шумских дрвних** **сортимената на подручју општине** **Мркоњић Град у 2015. години**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се

извори, висина и начин утrophка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Средства од накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске уплаћују се на рачун јавних прихода општине и представљају средства буџета општине.

Члан 3.

У складу са економско-финансијским планом пословања Корисника шума и шумског земљишта у својини Републике Српске и буџетом општине Мркоњић Град за 2015. годину, накнада за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске планирана је у износу од 494.000 КМ, а чине је неутрошена средства из 2014. године, планирана наплата потраживања по основу накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске из 2014. године и планирана наплата ових средстава по основу остварене производње у 2015. години.

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Програма биће утрошена на следећи начин:

- Изградња и реконструкција локалних и некатегорисаних путева у руралним подручјима, укључујући и сервисирањераније насталих обавеза за ове сврхе и кредитних ануитета по кредитним задужењима за финансирање изградње путне инфраструктуре у сеоским подручјима из ранијих године у укупној дужини од око 2,5 км – **264.000 КМ**,
- Одржавање локалних и некатегорисаних путева у руралним подручјима према Програму одржавања локалних категорисаних и некатегорисаних путева, укључујући и дуговања по овом основу из ранијег периода, у укупној дужини од око 419,4 км. - **80.000 КМ**,

- Зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева у руралним подручјима, укључујући и дуговања по овом основу из ранијег периода у укупној дужини од 179,4 км (чишћење снијега, посипање абразивног материјала и др.) - **70.000КМ**,
- Изградња, реконструкција и одржавање јавне расвјете у руралним подручјима - **20.000КМ**,
- Реконструкција Ватрогасног дома у Мркоњић Граду - **50.000КМ**,
- Одрживи развој заштићених подручја на подручју општине Мркоњић Град - **10.000КМ**.

Члан 5.

Распоред средстава из члана 4. овог Програма није коначан и могућа је прерасподјела између позиција током године у зависности од исказаних потреба, о чему ће Скупштина општине бити упозната кроз редован годишњи извјештај о утрошку ових средстава.

Члан 6.

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

Члан 7.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-11/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 195. Закона о водама («Службени гласник Републике Српске» број: 50/06) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град» број 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној 20.02.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2015. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се питања:

1. утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2015. години на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град,
2. утрошка неутрошених средстава на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град до 31.12.2015. године,
3. пројектата за које ће та средства бити кориштена и
4. вршења надзора над примјеном ове Одлуке.

Члан 2.

Посебне водне накнаде представљају приход по основу:

а) накнаде за хватање површинских и подземних вода и то:

1. Воде за пиће за јавно снабдијевање;
2. Воде за наводњавање;
3. Воде за узгој рибе;
4. Воде за индустријске процесе;
5. Воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу.

б) Накнаде за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије

в) Накнада за заштиту вода и то:

1. Накнаде које плаћају власници транспортних средстава које користе нафту или нафтне деривате;
2. Накнада за испуштање отпадних вода;
3. Накнада за узгој рибе у кавезима.

г) Накнада за вађење материјала из водотока,

д) Накнада за заштиту од вода пољопривредног, шумског или грађевинског земљишта, стамбених, пословних и других објеката.

Члан 3.

Посебне водне накнаде из члана 2. ове Одлуке јесу јавни приходи који се распоређују у складу са Законом на начин да 30% износа тих накнада припада буџету општина и воде се на посебном рачуну као намјенска средства.

Члан 4.

Планирана средства у буџету општине од водних накнада у 2015. години износе **140.000КМ**.

Неутрошена средства на посебном рачуну за воде са 31.12.2014. године износе **87.371,09КМ**.

Укупна средства расположива на посебном рачуну водних накнада у 2015. години износиће **227.371,09КМ.**

Члан 5.

Средства са посебног рачуна водних накнада утрошиће се за сљедеће пројекте:

- „И з г р а д њ а в о д о в о д н о - канализационе инфраструктуре у ПЗ Подбрдо“ – **100.000КМ,**
- „И з г р а д њ а в о д о в о д а у МЗ Ођуне“ – **100.000КМ,**
- „Реконструкција пропусних цијеви на Брешином потоку – насеље Подоругла“ - **27.371,09КМ.**

Члан 6.

Задужује се Начелник општине Мркоњић Град да у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Мркоњић Град проведе поступак јавне набавке у циљу реализације пројекта из члана 5. ове Одлуке.

Обавезује се Начелник општине Мркоњић Град да до краја првог квартала 2016. године у форми информације обавијести Скупштину Општине и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о реализацији ове одлуке.

Члан 7.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке вршиће републичка водна инспекција цијенећи надлежности издавања водопривредних аката.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-13/15
Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник РС“ број: 52/14) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град - пречишћени текст («Службени гласник општине Мркоњић Град» број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници, одржаној дана

20.02.2015. године донијела је

ПРОГРАМ кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2015. години

Члан 1.

Овим Програмом уређује се начин прикупљања и трошења средстава са Рачуна посебних намјена по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије (у даљем тексту: РПН) у буџету општине Мркоњић Град за 2015. годину.

Члан 2.

Средстава, планирана на РПН у 2015. години износиће **1.158.670КМ**, а чине их:

- Пренесена, неутрошена средства из 2014. године – **123.670КМ,**
- План средстава по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2015. години – **875.000КМ,**
- План поврата депозита од стране комерцијалних банака у 2015. години, по основу реализације подстицајних програма – **160.000КМ.**

Члан 3.

Средства од накнаде из предходног члана ове Одлуке распоређују се на сљедећи начин:

Редни број	Намјена средстава	Износ средстава (КМ)
1.	Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих путем стимулативног кредитирања	200.000,00
2.	Изградња примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања	350.670,00
3.	Остале сврхе:	608.000,00
3.1.	Суфинансирање активности МСП и предузетништва и пољопривреде	300.000,00
3.2.	Отплата обавеза према Уговору о изградњи и одржавању јавне расвјете	308.000,00
Укупно (1+2+3)		1.158.670,00

Члан 5.

Начин утрошка средстава распоређених за сврхе из тачке 1. и тачке 3. подтачке 3.1. биће детаљно разрађени у Програму за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2015. годину.

Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2015. годину предложиће Агенција за привредни развој и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 6.

Средства из члана 4. тачка 2. и 3. се могу прераспоредити током године у зависности од исказаних потреба корисника, уз обавезу да утрошена средства из тачке 2. не могу бити мања од 30%.

Члан 7.

Неутрошена средства на дан 31.12.2015. године, прикупљена од накнада општина ће користити у складу са Законом и Програмом за наредну годину.

Члан 8.

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

Члан 9.

Усвојени Програм, Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, доставља Министарству финансија у року од 15 дана од дана усвајања.

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-14/15
Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник РС“, број: 59/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године, донијела је

ПРОГРАМ
утрошка средстава остварених
експлоатацијом минералних сировина на
на подручју општине Мркоњић Град у
2015. години

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених експлоатацијом минералних сировина на подручју општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Средства остварена експлоатацијом минералних сировина на подручју општине Мркоњић Град уплаћују се на рачун јавних

прихода општине и представљају средства буџета општине.

Члан 3.

У складу са буџетом општине Мркоњић Град за 2015. годину, средства остварена експлоатацијом минералних сировина на подручју општине Мркоњић Град у 2015. години планирана су у износу од **25.000КМ.**

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Програма биће утрошена на следећи начин:

- Изградња и реконструкција примарних инфраструктурних објеката (локални путеви, водоводи и канализација) и нових привредних капацитета који су у функцији запошљавања – **20.000КМ,**
- Средства за заштиту животне средине – **5.000КМ.**

Члан 5.

Распоред средстава из члана 4. овог Програма није коначан и могућа је прерасподјела између позиција током године у зависности од исказаних потреба, о чему ће Скупштина општине бити упозната кроз редован годишњи извјештај о утрошку ових средстава.

Члан 6.

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

Члан 7.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-15/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној 20. 02. 2015. године, донјела је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2015. ГОДИНУ

Законом о јавним путевима („Службени

гласник Републике Српске“ бр. 89/13) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/05 и 5/08), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услове које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, те заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута што подразумијева следеће:

- Оправка асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санација одрона, клизишта и слично,
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санација одрона, клизишта и слично,
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини,
- Одржавање и кошење банкина,
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода,
- Чишћење улазних и излазних шахти и пропуста,
- Одржавање потпорних и обложних зидова,
- Одржавање и заштита саобраћајне сигнализације и сл.

Радове на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста ће се вршити у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених

дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина. Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 мм и глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева ће се углавном користити из најближих локалних

позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумева чишћење спољних канала и пропуста. Кресање шибља, кошење банкина, као и остали објекти на путевима морају се одржавати како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

РЕД БР.	ЛОКАЛНИ ПУТ	ДИОНИЦА	МАКАДАМ		АСФАЛТ		УКУПНА ДУЖИНА у м
			ДУЖИНА у м	ШИРИНА у м	ДУЖИНА у м	ШИРИНА у м	
1	ПОДБРДО-ГРАЦИ-ОРАХОВЉАНИ-ЧАЂАВИЦА	Пут М-5 (Подбрдо) – Г.Граци-Д.Граци-Чађавица (Пут М-5)	1100	3,00	10600	3,50	11700
2	ШТРБИНА-МЕДНА-ОКАНЦИЈЕ-САНА	Пут М-15 (Штрбина)-мост на Сани	-	-	14100	4,50	14100
3	МРКОЊИЋ ГРАД-ПОДОВИ-СУРЈАН	Завршетакул. П.Кочића-школа Сурјан	-	-	15100	3,50	15100
4	ПОДРАШНИЦА-ПОДСЕЛО	Пут М-15 (школа Подрашница-Подсело (Гај)	-	-	2800	3,20	2800
5	БАРАЋИ-ГОРЊА ПЕЦКА-ДОЊА ПЕЦКА	Пут М-15 (Бараћи)-Доња Пецка (школа)	-	-	8300	3,00	8300
6	ЦРНА РИЈЕКА-БАЉВИНЕ	Пут М-16 (Баљ.раскре)-Г.Баљвине (школа)	-	-	4800	3,50	4800

7	МРКОЊИЋ-ГРАД-КОПЊЕВИЋИ-БЈЕЛАЈЦЕ	Завршетак ул. С.Немање-Копљевићи-Бјелајце (Пут Р-412)	1200	3,00	6100	3,00	7300
8	ТРИЈЕБОВО-ЛЕКИЋИ	Рас.пута Г.Шеховци и Сурјан-Милићи-Лекићи (окретница за аутобус)	-	-	4300	320	4300
9	МРКОЊИЋ ГРАД-КОТОР-ГУСТОВАРА	Завршетак ул. Милоша Обилића-Котор-Густовара (школа)	-	-	5100	3,60	5100
10	КОТОР-Г. ГУСТОВАРА (Црква)	Котор (дом)-Г.Густовара-Црква (рас.пута за Кудре и Бороје)	-	-	3000	3,50	3000
11	РОГОЉИ-КУЛА-ЈОВАНДИЋИ	Пут М-5 (Рогољи)-Кула-Јовандићи	650	3,00	3950	6,50	4600
12	МРАМОРЈЕ-ПИЈЕТЛОВАЦ-КРАЉЕВАЦ	Мраморје-Школа-Пијетловац-Црква-Краљевац	-	-	5650	3,00	5650
13	МРАМОРЈЕ-ПАРАДНИК-Д.ГРАЦИ-ДРАГА	Рас.Три-Пардник-Д.Граци-Драга	-	-	3100	3,00	3100
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК	Ораховљани (рас. на улазу у село)-Школа	-	-	2600	3,00	2600
15	ДОБРА ВОДА-УБОВИЋА БРДО	Добра Вода (рас.пута за Пецку)-Крстови-Уб. Брдо (школа)	2750	3,00	2550	2,60	5300
16	ПОДОВИ-ЈАС.ПОТОЦИ-ПАЛАЛИЋИ	Пут М-15 (Подови)-Палалићи (крај пута)	2700	4,00	4500	4,00	7200
17	ИВОВЕЦ-ПОДГОРИЈА	Пут М-15 (Ивовец)-Г.Поггорија (рас.пута за ДрагНић Подове и Чардак)	100	3,00	7400	3,00	7500
18	ГЕРЗОВО-ТРНОВО (Школа)	Пут Р-415А (Герзово)-Велетово-Трново (школа)	3500	3,00	2500	3,00	6000
19	ПЛАВИ ПУТ-ОЋУНЕ	Пут М-5 (Рас. за Оћуне)-Оћуне (школа)	-	-	2500	3,50	2500
20	МАЈДАН-ГОРЊИ МАЈДАН	Пут М-5 (Мајдан)-Горњи Мајдан (крај пута)	-	-	3800	3,30	3800
21	ПРЕВИЛЕ-МАГАЉДОЛ	Пут М-5 (Превиле)-Магаљдол (школа)	-	-	6100	2,80	6100
22	МРКОЊИЋ ГРАД-СТУПАРИ-РОГОЉИ	Завршетак ул.У.Дреновића-Ступари-Рогољи (Пут за Кулу)	1900	2,80	2200	2,80	4100

23	ПОНОР-ДУБИЦА	Пут М-5 (Понор)- Дубица (стара школа)	7500	3,00	-	-	7500
24	ПОДРАШНИЦА- ШИБОВИ	Пут М-15 (Подрашница)- Шибови (центар села)	9250	3,50	1350	3,50	10600
25	ДОЊИ БАРАЊИ-ГОРЊИ БАРАЊИ	Пут М-15 (Царевац)- Јаковљевићи-Ошепи	3200	3,00	500	3,00	3700
26	БЈЕЛАЈЦЕ- МАРКОВИЋИ-КОЦЕ	Пут Р-412 (школа Бјелајце)- Марковићи-Коце (крај пута)	2300	3,00	2700	3,00	5000
27	БЈЕЛАЈЦЕ-ДОЊИ ШЕХОВЦИ	Пут Р-412 (Бјелајце)- Доњи Шеховци (дом)	1300	3,00	1900	3,00	3200

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим Програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт)127.500 м
- Т у ц а н и к (м а к а д а м)37.450 м

УКУПНО: 164.950 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт)56.374 м
- Т у ц а н и к (м а к а д а м)198.126 м

УКУПНО: 254.500 м

У 2015. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 60.000,00 КМ

На макадамске локалне категорисане путеве планира се извести и уградити максимално 1.100 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На макадамске локалне некатегорисане путеве планира се извести и уградити максимално 1.000 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама планира се

окресивање на путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја, а према указаној потреби и радном учешћу локалног становништва. Планирана средства за ове намјене се односе на набавку горива а радове изводи локално становништво.

За санацију ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом планирају се санирати оштећења у површини од 200 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршит ће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2015. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.10.2015. године, а радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама вршит ће се у љетном периоду од 01.04. – 30.04.2015. године.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Насипање макадамских категорисаних путева 20.000,00 КМ
- Насипање макадамских некатегорисаних путева 18.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на градским улицама 15.000,00 КМ
- Крпљење асфалтних површина на локалним и некат. путевима 6.000,00 КМ
- Кресање шибља и ниског растиња 1.000,00 КМ

УКУПНО:60.000,00 КМ

За путеве локалне и некатегорисане категорије, радови ће се одобравати по

указаној потреби, степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и по процедури избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на насипање ударних рупа на макадамским путевима, санација одрона, клизишта и последица елементарних непогода.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм је сачињен на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Планирана средства за ове намјене ће бити умањене у складу са процентом пуњења буџета.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати по указаној потреби и степену оштећења коловоза, што процјењује надлежно одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама а приоритет одржавања ће имати они путни правци на којима грађани дају властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева.

Радови на насипању некатегорисаних путева се неће изводити тамо гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина, високо и ниско растиње и сл.)

Број: 02-022-16/15
Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број:124/11) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11) утврђене су дјелатности од

посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. у п р а в љ а њ е к а б л о в с к и м канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене,

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2015 год. утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

І Ч И Ш Ћ Е Њ Е Ј А В Н И Х САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја неких насењених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата

извођење следећих радова:

1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,

2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.

3) Прање улица

І.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број. 89/13), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење снежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,

- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,

- избор извођача на обављању послова зимске службе и

- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утрошеног абразивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I.2.и3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. текуће до 15.11.наредне године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

Скупштина општине је усвојила Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), који садржи низ акционих планова који покривају све области на које треба утицати да би се заштитила животна средина: вода, ваздух, земљиште, биодиверзитет, едукацију грађана итд. Здрава и очувана животна средина је предуслов за здрав и активан живот становништва зато ће се и даље посвећивати велика пажња пословима из ове области.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих

постојећих објеката јавног градског зеленила. Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови;

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, орезивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа ;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и

постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и не уређених зелених површина и друго)	80.000,00
1.2. Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника.	10.000,00
УКУПНО:	90.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

2.1. Одржавање саобраћајних површина	10.000,00
2.2. Одржавање јавних зелених површина	40.000,00
- Одржавање, обнављање и садња дрвореда.	
- Машинско и ручно кошење уређених и не уређених зелених површина	
- Одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог).	
- Одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање).	
- Одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање и заштита).	
- Садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).	
- Одржавање зеленила око спомен обиљежја	
- Набавка контејнера	
УКУПНО:	50.000,00

3. Одржавање фонтана

- Утрошак воде на јавним површинама	1.000,00
- Одржавање фонтана	5.000,00
УКУПНО:	6.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

4.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре	140.000,00
4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора	200.000,00
УКУПНО:	340.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације 5.000,00

5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације 20.000,00

УКУПНО: 25.000,00

6. Зимска служба

6.1. Одржавање проходности градских саобраћајница, тргова и тротоара 80.000,00

6.2. Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева 70.000,00

УКУПНО: 150.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина 90.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине 50.000,00

3. Одржавање фонтана 6.000,00

4. Јавна расвјета и семафори 340.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација 25.000,00

6. Зимска служба 150.000,00

УКУПНО: 661.000,00

VI Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-12/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13. и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02. 2015. године доноси

АКЦИОНИ ПЛАН за отклањање недостатака утврђених ревизорским извјештајем за 2013. годину

Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број 98/05 и 20/14), прописано је да свака институција у којој је

извршена ревизија има обавезу да у року од 60 дана од пријема коначног ревизорског извјештаја, достави Главној служби за ревизију план у којем износи радње које је предузела ради превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају.

У складу са напријед наведеним Одјељење за привреду и финансије је заједно са осталим одјељењима и буџетским корисницима израдило План отклањања неправилности утврђених у Извјештају о ревизији Консолидованих финансијских извјештаја општине Мркоњић Град за 2013. годину, а Начелник општине исти доставља Скупштини Општине Мркоњић Град на разматрање и усвајање о чему ће бити обавјештена и Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске.

План отклањања неправилности утврђених у Извјештају о ревизији Финансијског извјештаја општине Мркоњић Град за 2013. годину има за циљ да отклони све недостатке и неправилности које су по мишљењу Главне ревизије учињене у 2013. години. Тиме ће се постићи да у наредном извјештајном периоду Финансијски извјештај Општине Мркоњић Град приказује по свим материјално значајним аспектима објективно и фер извјештавање извршења буџета Општине, те да исти у пуној мјери подржавају рачуноводствена правила и стандарде.

Из ревизорског извјештаја, а и из Плана може се уочити да је највећи дио неправилности отклоњен или ће бити отклоњен у току 2015. године, а један дио око третмана књижења појединих ставки, бит ће коригован у току завршних књижења, при изради финансијских извјештаја за 2014. годину, тако да ће финансијски извјештај за 2014. годину Општине Мркоњић Град подржати примјену рачуноводствених стандарда и препоруке Главне ревизије.

Слиједи табеларни преглед мјера које ће се предузети са циљем превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају, са утврђеним роковима и носиоцима за њихово отклањање.

Акциони план за отклањање недостатака утврђених ревизорским извјештајем за 2013. годину

Тачка извј. о рев.	Налаз ревизије	Мјере за отклањање неправилности	Рок	Носиоци активности
4.2.2.	Општина Мркоњић Град је обављање послова из Програма заједничке комуналне потрошње повјерила КП „Парк“ а.д. без уговора и супротном члану 10. Закона о комуналним дјелатностима којим је дефинисано да се обављање комуналне дјелатности повјерава јавном предузећу актом о оснивању.	Уочени недостатакбиће отклоњен измјеном акта о оснивању ЈКП „Парк“ а.д. на једној од наредних сједница Скупштине општине.	II квартал 2015. године	Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине
4.3.	Биланс успјеха			
4.3.1.	Неправилно евидентирање података из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима.	Недостатак отклоњен током 2014. године	2014. година	Одјељење за привреду и финансије
4.4.	Биланс стања			
4.4.1.	1. Потраживања за неплаћене порезе, доприносе и непореске приходе исказана су више за најмањи износ од 366.093 КМ (више исказана за 479.397 КМ јер је наведени износ евидентиран два пута и мање за 113.304 КМ, јер није узета у обзир разлика претплате на крају и на почетку периода. Остала краткорочна потраживања исказана су мање за 13.244 КМ, јер буџетски корисници нису евидентирали потраживања по онову властитих прихода (Машинска школа 8.520 КМ и Гимназија 4.724 КМ). За исти износ мање су исказани краткорочно разграничени приходи.	Недостатак отклоњен	2014. година	Одјељење за привреду и финансије
	2. Општина није идентификовала, процјенила и евидентирала сво земљиште које је у њеном власништву.	Успоставити систем регистара и управљања општинском имовином - активности на реализацији овог пројекта су у току.	Крај 2015. године	Одјељење за изградњу града и управљање имовином

	<p>3. За произведену сталну имовину није вршен обрачун амортизације у складу са захтјевима МРС ЈС 17-Некретне постројења и опрема параграф 59-81 на основу процијењеног вијеса трајања, већ по основу Правилника о номенклатури основних средстава и нематеријалних улагања и стопама амортизације, који је стављен ван снаге.</p>	<p>Обрачун амортизације вршати према прописаним међународним рачуноводственим стандардима.</p>	<p>2015. година и потом сваке године континуирано</p>	<p>Одјељење за привреду и финансије</p>
	<p>4. Део дугорочних зајмова (депозита) чија наплата доспијева у року од једне године од дана биланса у износу од 95.681 КМ Општина није исказала као краткорочне пласмане, што није у складу са чланом 65. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова. За наведени износ више су исказани дугорочни зајмови, а мање дугорочни зајмови који доспијевају на наплату до године дана.</p>	<p>Потраживања по основу дугорочних зајмова (депозита) исказивати у складу са препорукама ревизора.</p>	<p>2015. година и потом сваке године континуирано</p>	<p>Одјељење за привреду и финансије и Агенција за привредни развој</p>
<p>4.5.</p>	<p>Набавке Процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама, код набавки обухваћених узорком су проведене, осим што: није увијек документовано на основу чега је уговорни орган процијенио вриједност уговора; за радове асфалтирања путева вршено је дијељење набавки путем конкурентских захтјева, умјесто провођења једног отвореног поступка; у Машинској школи уговорни орган није доносио одлуку о избору понуђача и у Дјечијем вртићу поједини уговори не садрже уговорену вриједност.</p>	<p>Неправилности уочене код Машинске школе и Дјечијег вртића су откловене. У случају када не постоји пројектна документација процјену вриједности вршати на основу премјера и предрачуна, анализе тржишта и др. Провођење свих набавки за асфалтирања путева у складу са законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима.</p>	<p>2015. година и потом сваке године континуирано</p>	<p>Служба заједничких послова ССС за јавне набавке</p>

4.7.	<p>Напомене уз финансијске извјештаје</p> <p>Напомене уз финансијске извјештаје, нису у потпуности састављене у складу са захтјевима МРС ЈС и чланом 57. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике Српске, општина градова и фондова. Појединачне ноте не објашњавају довољно ставке приказане у финансијским извјештајима.</p>	Израда детаљнијих образложење ставки приказаних у финансијским извјештајима.	2015. година и потом сваке године континуирано	Одјељење за привреду и финансије и рачуноводства буџетских корисника
4.8.	<p>Ванбилансна евиденција</p> <p>Општина је на дан 31.12.2013. г исказала вриједност ванбилансне активе и пасиве у износу од 104.763 КМ. У ванбилансној евиденцији исказане су гаранције од 6.000 КМ и ситан инвентар од 98.763 КМ. Према члану 86. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контролног плана за кориснике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова, ситан инвентар није предмет евидентирања у ванбилансној евиденцији.</p> <p>Скретање пажње</p> <p>Општина нема Извјештај о реализацији програма кориштења средстава од накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије.</p>	Овај недостатак је отклоњен.	2014. година	Одјељење за привреду и финансије
	<p>Скретање пажње</p> <p>Општина нема Извјештај о реализацији програма кориштења средстава од накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије.</p>	Израда и усвајање Извјештаја реализацији програма кориштења средстава од накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије	I квартал 2015. год и потом сваке године континуирано	Одјељење за привреду и финансије
	Општина нема Извјештај о утрошку средстава од шумске ренте	Израда и усвајање Извјештаја о утрошку средстава од шумске ренте	I квартал 2015. год и потом сваке године континуирано	Одјељење за привреду и финансије

	<p>Не постоји Програм утршка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара</p>	<p>Израда и усвајање Програма утршка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара</p>	<p>I квартал 2015. год и потом сваке године континуирано</p>	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p>
	<p>Општина нема Програм утршка средстава од накнаде за кориштење минералних сировина</p>	<p>Израда и усвајање Програма утршка средстава од накнаде за кориштење минералних сировина</p>	<p>I квартал 2015. год и потом сваке године континуирано</p>	<p>Одјељење за привреду и финансије</p>

Број: 02-022-23/15

Дана, 20.02.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 58/07 и 109/12), члана 65. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08 и 1/12), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности
директора ЈУ Дјечији вртић „Миља
Ђукановић“ Мркоњић Град

И ДАНИЈЕЛА ПРОТИЋ из Мркоњић Града, васпитач у предшколској установи, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град.

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-17/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.02.2015. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 12. Став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18, став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 65. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08 и 1/12), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану директора
ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
Мркоњић Град

И ДАНИЈЕЛА ПРОТИЋ, васпитач у предшколској установи, именује се за директора ЈУ Дјечији вртић „Миља

Ђукановић“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири (4) године.

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-18/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.02.2015. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора
ЈУ Центар за социјални рад
Мркоњић Град

И Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град због истека мандата, и то:

1. Др Александра Еремија,
2. Мара Палалић, наставник и
3. Стојанка Врбљанац, хемијски техничар

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-19/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.02.2015. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14),

Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Управног одбора
ЈУ Центар за социјални рад
Мркоњић Град

I За чланове Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, на мандатни период од четири године именују се:

1. Мира Стојичић, виша медицинска сестра,
2. Мирјана Попадић, професор разредне наставе и
3. Стојанка Врбљанац, хемијски техничар

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-20/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.02.2015. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став 1 и 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора
ЈУ „Народна библиотека“
Мркоњић Град

I Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град због истека мандата, и то:

1. Драга Лекић, професор српског језика и књижевности,
2. Иван Вања Бороја, дипломирани математичар и
3. Мирјана Даниловић, инжењер организације и менаџмента

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-21/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.02.2015. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. став 1 и 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град на 24. сједници одржаној дана 20.02.2015. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Управног одбора
ЈУ „Народна библиотека“
Мркоњић Град

I За чланове Управног одбора ЈУ „Народна библиотека“ Мркоњић Град, на мандатни период од четири године именују се:

1. Драга Лекић, професор српског језика и књижевности,
2. Иван Вања Бороја, дипломирани математичар и
3. Јелена Вученовић, професор српског језика и књижевности – 240 ЕТCS

II Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-22/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 20.02.2015. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/14) и члана 10. и 11. Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2014. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:8/14) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 3.000,00 КМ са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130-Одјељење за друштвене дјелатности, позиција 415200-Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 3 7 2 2 0 0 - Б у џ е т с к а резерва.....3.000,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670130-Одјељење за друштвене дјелатности, позиција 415200-Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима.....3.000,00 КМ
3. Средства ће бити дозначена за материјалну помоћ поводом прославе празника Рођења Христовог.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-53/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2014.год. Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/14) и члана 10. и 11. Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2014. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:8/14) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 5.100,00 КМ са потрошачке јединице 00670170-Одјељење за изградњу града и управљање имовином, позиција 511200 – Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката на потрошачку јединицу 00670240-Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, позиција 511200 – Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 00670170-Одјељење за изградњу града и управљање имовином, позиција 511200 – Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката...5.100,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670240-Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, позиција 511200 – Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката.....5.100,00 КМ
3. Средства ће бити утошена за инвестиционо одржавање зграде Општине.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-1/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.01.2015.год Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/14) и члана 10. и 11. Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2014. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:8/14) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са потрошачке јединице 00670170- Одјељење за изградњу града и управљање имовином, позиција 511100 - Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у износу од 13.500,00 КМ на потрошачку јединицу 00670140 - Одјељење за привреду и финансије, позиција 414100 - Субвенције нефинансијским субјектима.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 00670170- Одјељење за изградњу града и управљање имовином, позиција позиција 511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката.....13.500,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 414100 – Субвенције нефинансијским субјектима.....13.500,00 КМ
3. Средства ће бити утошена за трошкове пословне зоне.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/14) и члана 10. и 11. Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2014. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:8/14) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 2.400,00 КМ са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670170 -одјељење за изградњу града и управљање имовином, позиција 412700- Расходи за правне и административне услуге).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 3 7 2 2 0 0 - Б у ђ е т с к а резерва.....2.400,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670170 -одјељење за изградњу града и управљање имовином, позиција 412700- Расходи за правне и административне услуге..2.400,00 КМ
3. Средства ће бити утрошена за катастарске услуге- премјер, које су остварене у износу већем од планираног.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/14) и члана 10. и 11. Одлуке о измјени Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2014. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:8/14) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 1.500,00 КМ са потрошачке јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130 –Одјелење за друштвене дјелатности, позиција 416100– Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се :
 - са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 3 7 2 2 0 0 - Б у ђ е т с к а резерва.....1.500,00 КМ
 - на потрошачку јединицу 00670130 –Одјелење за друштвене дјелатности, позиција 416100– Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине....1.500,00 КМ
3. Средства ће бити утрошена за трошкове лијечења Николе Јакице.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/14), члана 5. и 8. Одлуке о финансирању политичких странака из буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:6/08), а сходно Одлуци о усвајању буџета општине Мркоњић Град за 2015. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:10/14), Начелник општине Мркоњић Град, доноси:

ЗАКЉУЧАК

о распоређивању финансијских средстава политичким странкама за 2015. годину

I

Сходно члану 5. Одлуке Скупштине општине Мркоњић Град о финансирању политичких странака из буџета општине Мркоњић Град и Одлуци о усвајању Буџета општине Мркоњић Град за 2015. годину, овим Закључком се врши расподјела средстава политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Мркоњић Град.

II

Финансијска средства за финансирање редовног рада политичких странака у Буџету општине за 2015. годину планирана су у износу од 48.600,00 КМ. Зависно од броја остварених мандата у СО-е Мркоњић Град и пуњења буџета, ова средства распоређују се политичким партијама до наведених износа:

1. СНСД за 12 одборника,	20.282,40 КМ
2. СДС за 4 одборника	7.840,80 КМ
3. ДНС за 3 одборника	6.285,60 КМ
4. ПДП за 2 одборника	4.730,40 КМ
5. СРС РС за 2 одборника	4.730,40 КМ
6. СП за 2 одборника	4.730,40 КМ

III

За спровођење овог Закључка задужује се Одјелење за привреду и финансије општине Мркоњић Град.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број:01-400-6/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 16.02.2015.год Дивна Аничич, с.р.

Број:01-022-4/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 29.01.2015.год Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о висини плата функционера општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/14), издаје се сљедеће

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е
о просјечној нето плати
запослених у 2014. години

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи Мркоњић Град у 2014. години, која представља основицу за обрачун плата функционера у 2015. години, износила је 855,26 КМ.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Томислав Тодоровић, с.р.

На основу члана 65. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14), а у вези са чланом 9. Закона о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/04), замјеник начелника општине, доноси

О Д Л У К У
о именовану инвестиционог менаџера
општине Мркоњић Град

I

Дивна Аничкић, начелник општине Мркоњић Град, именује се за инвестиционог менаџера општине Мркоњић Град.

II

Инвестициони менаџер има одговорност и овлаштење да управља расположивим јавним средствима и одлучује о инвестицијама, са пажњом доброг привредника и у најбољем интересу општине Мркоњић Град.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

ЗАМЈЕНИК

Број: 01/1-40-1/15 НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
Дана, 04.02.2015.г. Радомир Попадић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/10), члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник“ општине Мркоњић Град, број 5/14), Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ
СПОРАЗУМА

Члан 1.

Правилником о поступку директног споразума (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се основне припреме вођења поступка директног споразума за потребе општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

1) Поступак директног споразума се примјењује приликом набавке робе, услуга и радова чија је вриједност процијењена од стране Уговорног органа једнака или већа од 6.000,00 КМ.

2) Директни споразум је поступак у којем Уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног добављача за испоруку робе, даваоца услуга или извођача радова, те врши преговоре или прихвата понуђену цијену, као услов за коначни споразум.

Члан 3.

1) Општина Мркоњић Град не може спровести поступак директног споразума са намјером да врши дискриминацију или фаворизује било којег добављача.

2) Поступак директног споразума се спроводи на начин да осигура поштовање принципа утврђених чланом 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (удаљем тексту: Закона)

Члан 4.

1) Процјењивање вриједности набавке врши се у складу са чланом 15. став 1. и 2. под а, б, ц („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

2) Процијењена вриједност набавке може се заснивати на цијенама предходних сличних набавки, каталога добављача, или из истраживања тржишта које је предходно урађено у вријеме конкретне набавке путем директног споразума.

Члан 5.

Након пријема понуде од стране једног добављача, а прије доношења рјешења о директном споразуму, Уговорни орган разматра понуду и узимајући у обзир принцип најефикаснијег коришћења јавних средстава, одређује се дали ће:

- а) прихватити приједлог цијене,
- б) преговарати о истој,
- в) у случају неприхватљивости цијене, односно неповољног исхода преговора обратити се другом добављачу да достави приједлог цијене, односно понуде
- г) одабрати другу врсту поступка, у складу са Законом.

Члан 6.

- 1) Уговорни орган ће пажљиво размотрити захтјев који се односи на робу, услуге или радове.
- 2) Захтјев за приједлог цијене или понуде обухвата детаљан опис робе, услуга или радова који се траже укључујући и релевантне факторе попут:
 - а) количине,
 - б) техничког описа,
 - в) естетских или функционалних захтјева,
 - г) мјеста испоруке,
 - д) рока за испоруку и слично, а примјерено предмету набавке.

Члан 7.

- 1) Узимајући у обзир члан 2. и 3. овог Правилника, Уговорни орган врши избор добављача којег ће позвати и тако спровести активност набавке.
- 2) Прије одлуке о позивању одређеног добављача, Уговорни орган провјерава ситуацију на тржишту робе, услуга или радова, који су предмет набавке.

Члан 8.

- 1) Одабраном добављачу се достављају сви захтјеви који се односе на робу, услуге или радове који се намјеравају набавити.
- 2) Узимајући у обзир комплетност набавке, Уговорни орган даје добављачу довољно времена да припреми приједлог цијене или

понуде, када тражи приједлог исте.

- 3) Слиједећи принцип добре праксе у набавци, надлежна служба предлаже Начелнику општине (у даљем тексту: Начелник) доношење рјешења о избору добављача, који је довољно квалификован да уредно изврши уговор.
- 4) Уговорни орган пажљиво оцјењује понуђену робу, радове или услуге у односу на захтјеве који је сам утврдио.
- 5) Када воде преговоре који се односе на приједлог цијене представници Уговорног органа ће поступати у складу са добром комерцијалном праксом.

Члан 9.

- 1) Представници Уговорног органа ће водити рачуна да договорена или прихваћена цијена не буде већа од одговарајуће тржишне цијене.
- 2) Општина може вршити набавке директним споразумом на начин да закључи посебан уговор у писменој форми када се ради о набавци веће вриједности.
- 3) Директни споразум сматра се закљученим и када уговорни орган прихвати рачун или други основ за плаћање у случају:
 - а) набавка чија вриједност износи 1.000,00 КМ или мање, директни споразум се сматра закљученим уз прилагања одговарајуће документације.
 - б) набавка чија је вриједност већа од 1.000,00 КМ Уговорни орган је дужан закључити Уговор.
 - в) Уговорни орган мора бити у могућности да докаже да су принципи јавних набавки задовољени у конкретном поступку директног споразума.

Члан 10.

У поступку директног споразума

добављач има право поднијети приговор Уговорном органу, а жалба није допуштена.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број:01-052-1/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.01.2015.год Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 1 .Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ ", број 39/14) и члана 64. и 83. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" , број 5/14), Начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 1.

У Правилнику о јавним набавкама ("Сл.гласник Општине Мркоњић Град" број:01/06) у Члану 1. ријечи "члана45.став 2. и члана 47." замјењује се ријечи "члана 90."

Члан 2.

У члану 14.у ставу 1.број "3.000" замјењује се бројем "6.000",а став 2. Истог члана се брише.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику Општине Мркоњић Град".

Број:01-404-11/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 09.02.2015.год Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 143. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 12 став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/05) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 5/14), начелник општине Мркоњић Град, дана 13. 02. 2015. године, донио је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о формирању Дисциплинске комисије Органа општинске управе Општине Мркоњић Град

І

Ставља се ван снаге Одлука о формирању Дисциплинске комисије Органа управе Општине Мркоњић Град, број: 03-125-1/03 од 20.10.2003. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 2/03).

ІІ

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-125-1/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.02.2015.год Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 143. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 12 став 2.. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/05) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, дана 13. 02. 2015. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Дисциплинске комисије

І Именује се Дисциплинска комисија Општинске управе Општине Мркоњић Град,

у саставу:

1. Милена Малешевић, предсједник,
Милена Попадић, замјеник предсједника,
2. Ковиљка Зељковић, члан,
Јелена Јаковљевић, замјеник,
3. Владо Солдат, члан,
Ђурђица Шолак, замјеник.

II Надлежности Дисциплинске комисије прописане су одредбама члана 140. до 145. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и одредбама Правилника о дисциплинској иматеријалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/05).

III Радом Дисциплинске комисије руководи предсједник комисије и одговоран је за законитост рада.

IV Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Дисциплинске комисије Административне службе општине Мркоњић Град, број: 01-111-15/09 од 03.12.2009. године („Сл. гласник општине Мркоњић Град“, бр.8/09).

V Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 01-111-1/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.02.2015. год Дивна Аничич, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана насеља „Збориште – Грабеж“ у Мркоњић Граду;.....	01
2. Одлука о организацији и функционисању Цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град;.....	02
3. Одлука о измјенама Одлуке о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини;.....	06
4. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини општине Мркоњић Град;.....	07
5. Одлука о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2014. години;	08
6. Одлука о отпису потраживања;.....	08
7. Програма утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2015. години;.....	09
8. Одлука о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2015. години;..	10
9. Програм коришћења средстава са РПН – коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2015. години;.....	11
10. Програм утрошка средстава остварених експлоатацијом минералних сировина на подручју општине Мркоњић Град у 2015. години;.....	12
11. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2015. годину;.....	13
12. Програм заједничке комуналне потрошње за 2015. годину;.....	17
13. Акциони план за отклањање недостатака утврђених ревизорским извјештајем за 2013. годину;.....	21
14. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....	26
15. Рјешење о именовану директора Јавне установе Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....	26
16. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....	26
17. Рјешење о именовану чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Мркоњић Град;.....	27
18. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Народна библиотека“ Мркоњић Град;.....	27
19. Рјешење о именовану чланова Управног одбора Јавне установе „Народна библиотека“ Мркоњић Град;.....	27

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-53/14;.....	28
2. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-1/15;.....	28
3. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-3/15;.....	29
4. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-4/15;.....	29
5. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-6/15;.....	30
6. Закључак о распоређивању финансијских средстава политичким странкама за 2015. годину;.....	30
7. Обавјештење о просјечној нето плати запослених у 2014. години;.....	31
8. Одлука о именовану инвестиционог менаџера општине Мркоњић Град;.....	31
9. Правилник о поступку директног споразума;.....	31
10. Правилник о изјенама Правилника о јавним набавкама;.....	33
11. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о формирању Дисциплинске комисије органа општинске управе општине Мркоњић Град;.....	33
12. Рјешење о именовану Дисциплинске комисије;.....	33

