



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 5/18, 08.06.2018. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1  
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 17. сједници одржаној дана 08.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о усвајању измјене дијела Регулационо-урбанистичког плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град

#### I

Усваја се измјена дијела Регулационо-урбанистичког плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град на дијелу постојећег фабричког комплекса „Мањача“ у Мркоњић Граду.

#### II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А. УВОДНИ ДИО
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА
- Г. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА
- Ђ. ВАЛОРИЗАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА

Графички дио Плана садржи следеће карте:

- 01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА Р= 1:1000

- 01. а.СТАЊА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА Р= 1:1000
- 01.б. СТАЊА ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА (спратност и намјена) Р= 1:1000
- 01.в. СТАЊА ФИЗИЧКИХ СТРУКТУРА (бонитет) Р= 1:1000
- 01.г.КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ Р= 1:1000
- 01.д.ПЛАНА УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА Р= 1:1000
- 02. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА Р= 1:1000
- 03. ИНЖИЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА Р= 1:1000
- 04. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПРИРОДНИХ И СТВОРЕНИХ УСЛОВА Р= 1:1000
- 05. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА Р= 1:1000
- 05а. ПЛАН НАМЈЕНЕ ПОВРШИНА Р= 1:1000
- 06. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р= 1:1000
- 07. ПЛАН РЕГУЛАЦИОНИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ЛИНИЈА Р= 1:1000
- 08. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р= 1:1000
- 09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника Р= 1:1000
- 10. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и телекомуникације Р= 1:1000
- 11. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – синтезна карта Р= 1:1000
- 12. ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА Р= 1:1000

#### III

Елаборат Плана израђен је у „Пројект“ а.д. Бањалука у априлу 2018. године и чини саставни дио ове Одлуке.

Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана I.

#### IV

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана - Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град.

#### V

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-101/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16), члана 39. став 2 тачка 2 и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 36. став 2 тачка 6. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 17. сједници одржаној дана 08.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о приступању изради Урбанистичког плана општине Мркоњић Град 2018- 2038. године

##### Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког плана општине Мркоњић Град 2018-2038. године (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћено подручје у укупној површини 503,7 ха које је Просторним планом општине Мркоњић Град 2016-2036. године одређено као урбано подручје општине Мркоњић Град.

Подручје обухваћено израдом Плана приказано је на графичком прилогу

који је саставни дио ове Одлуке.

##### Члан 2.

План се доноси за временски период од 20 (двадесет) година.

##### Члан 3.

Урбанистичким планом детаљније се разрађују одређења из Просторног плана општине Мркоњић Град 2016-2036. године којим је и утврђена обавеза његове израде.

Урбанистичким планом разрађују се:

- а) концепција уређења простора (формирање зона, цјелина и потцјелина, одређивање намјена и друго), границе уже и шире урбане зоне (ако је потребно),
- б) границе осталих земљишта у обухвату плана и контактним зонама,
- в) критеријуми за формирање зона (цјелина и потцјелина),
- г) урбанистички и други услови за уређење градског грађевинског земљишта и других земљишта по цјелинама,
- д) природни услови (морфолошке, хидролошке, геолошке, инжењерско – геолошке, инжењерско – сеизмолошке, климатске и друге, са мјерама за заштиту, очување и активирање природних ресурса),
- ђ) земљишна политика
- е) распоред и концепција општих центара и распоред јавних функција, радних зона и објеката непривреде и центара рекреације,
- ж) мјере заштите културно – историјског наслеђа, наслеђа природе и заштите животне средине,
- з) систем зелених простора (стање, могућност, потребе и циљеви развоја),
- и) мјере заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата),
- ј) рјешења саобраћајне, водне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре,
- к) критеријуми и правила за уређење, коришћење и изградњу свих врста планираних објеката и зона, односно намјена
- л) услови за спровођење плана документима просторног уређења нижег реда по територијама, приоритету и остали услови.

#### Члан 4.

У току израде Плана, у случају потребе а у складу са посебним прописима за заштиту животне средине, на приједлог савјета Плана, носилац припреме Плана задржава право доношења одлуке којом се утврђује обавеза спровођења стратешке процјене утицаја Плана на животну средину.

#### Члан 5.

За израду Плана дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.) Носилац израде је обавезан обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег претходног нивоа – Просторни план општине Мркоњић Град 2016-2036.године у погледу планиране намјене простора као и у погледу осталих области које су обухваћене,
- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја, Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама за

одређене дијелове обухвата у погледу изградње стамбених и пословних објеката, објеката јавне намјене – централне дјелатности, привредних објеката, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста уз очување потребних услова заштите животне средине,

- С обзиром да је израда Плана уједно и један од пројеката садржаних у Стратегији развоја општине Мркоњић Град 2014- 2024.године у области економског развоја, у току израде Плана потребно је извршити усаглашавање са свим релевантним субјектима а за потребе израде планског рјешења чији циљ је стварање услова за планско уређење и развој простора који се обрађује.

#### Члан 6.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Преднацрт Плана се разматра на стручној расправи у складу са чланом 46. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15, 3/16) и у форми нацрта упућује се у даљу процедуру.

Приједлог плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида сходно члану 48. став 5 Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13, 106/15 и 3/16).

Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

#### Члан 7.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 33. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 3. Ове Одлуке, а детаљније одредбама од члана 103. до члана 115. Правилника о начину израде, садржају и

формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 8.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина општине утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама члана 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу.

У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Начелник општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање.

#### Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град, а носилац израде Плана је правно лице овлашћено за израду просторно – планске документације које ће бити изабрано у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

#### Члан 10.

На приједлог Носиоца припреме

Плана Скупштина општине Мркоњић Град ће именовати савјет плана ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса зависно од потребе и обима документа.

У току процеса припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

#### Члан 11.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће Општина Мркоњић Град.

#### Члан 12.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана – стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- КП „ПАРК“ а.д. Мркоњић Град,
- РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град,
- Телекомуникације РС А.Д. Бања Лука,
- ЈП „Путеви Републике Српске“,
- органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно – историјског и природног наслеђа.

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана,

давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

#### Члан 13.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-102/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 348. став 3. тачка г) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 36. Статута општине Мркоњић Град, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 17. сједници одржаној 08.06.2018. године, донијела је

### **О Д Л У К У** **о продаји грађевинског земљишта** **непосредном погодбом** **Српској православној црквеној** **општини Подрашница**

#### I

Српској православној црквеној општини Подрашница, продаје се непосредном погодбом, грађевинско земљиште - парцела број 34/75-1, уписана у П.л. број 111/9, у површини од 1381 м2, К.О. Подрашница, у Подрашници.

Грађевинско земљиште из става 1. ове тачке продаје се по тржишној цијени која износи 1.795,30 КМ.

#### II

Земљиште из тачке I ове Одлуке продаје се непосредном погодбом, а служиће за потребе Српске православне црквене општине Подрашница.

#### III

Овлашћује се Начелник општине Мркоњић Град да може закључити уговор о продаји земљишта из тачке I ове Одлуке.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 02-022-103/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 17. сједници одржаној дана 08.06.2018. године, доноси

### **О Д Л У К У** **о одобравању новчаних средстава** **у сврху учешћа у трошковима** **набавке наткољене протезе -** **Или Мајсторовићу**

#### I

Овом Одлуком се одобравају новчана средства из буџета општине Мркоњић Град, са позиције - Остале текуће дознаке грађанима из буџета - здравство, у износу до 1.000,00 КМ, Или Мајсторовићу из Мркоњић Града.

#### II

Средства из тачке 1. ове Одлуке одобравају се у сврху учешћа у трошковима набавке наткољене протезе.

Одобрена средства исплатиће се на трансакциони број: 5620998120503419, отворен код НЛБ Развојне банке а.д., Филијала Бања Лука, Експозитура Мркоњић Град.

#### III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Мркоњић

Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-109/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 17. сједници, одржаној дана 08.06.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о**  
**результатима пословања привреде**  
**на подручју општине Мркоњић Град**  
**за 2017. годину**

1. Прихвата се Информација о резултатима пословања привреде на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-104/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 17. сједници, одржаној дана 08.06.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о**  
**здравственој заштити животиња**  
**на подручју општине Мркоњић Град**  
**за 2017. годину**

1. Прихвата се Информација о здравственој заштити животиња на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-105/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 17. сједници, одржаној дана 08.06.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о стању у**  
**области шумарства и примарне**  
**прераде дрвета на подручју општине**  
**Мркоњић Град за 2017. годину**

1. Прихвата се Информација о стању у области шумарства и примарне прераде дрвета на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у

„Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-106/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 17. сједници, одржаној дана 08.06.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о**  
**друштвеном положају младих**  
**на подручју општине Мркоњић Град**  
**за 2017. годину**

1. Прихвата се Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-107/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 17. сједници, одржаној дана 08.06.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о**  
**активностима удружења грађана**  
**на подручју општине Мркоњић Град**  
**за 2017. годину**

1. Прихвата се Информација о

активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-108/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Дана, 08.06.2018. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а у вези са Стратегијом популационе политике, Начелник општине, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о начину и поступку исплате**  
**једнократне новчане накнаде**  
**за новорођену дјецу за 2018. годину**

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама, за свако новорођено дијете.

Члан 2.

Право на исплату једнократне новчане накнаде (у даљем тексту накнаде) има свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, а у току 2018. године роди дијете у Републици Српској и БиХ и то:

**1. Мајкама које роде прво и друге дијете припада једнократна накнада:**

- a. Ако мјесечна примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2017. годину износ 500,00КМ
- b. Ако мјесечна примања супружника прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2017. годину износ 125,00КМ

**2. Самохрани родитељ** имају право на исплату накнаде у износу од 500,00КМ.

**3. Мајка која роди треће, четврто или свако наредно дијете** има право на исплату накнаде и износу од 1.000,00 КМ.

Право на једнократну новчану накнаду може се остварити само по једном основу.

Мајкама које роде близанце и тројке признаје се и право на исплату накнаде за набавку дјечијих колица у износу од 300,00 КМ.

#### Члан 3.

За исплату накнада из члана II ове одлуке, мајка-корисник подноси захтјев Начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер – сала). Уз захтјев се прилаже:

1. Копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете,
2. Копија личне карте оба родитеља (изузев става 2 из члана II),
3. Увјерење о мјесечним примањима супружника (**за прво и друге дијете**) ако примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2017. годину,
4. Доказ о незапослености за мајку или оца ако остварује право по ставу 2. члана II,
5. Родни лист за свако претходно дијете ако остварује право на основу става 4. члана II ове Одлуке.

#### Члан 4.

На основу поднешеног захтјева и приложене документације, Начелник општине ће донијети Закључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјељење за привреду и финансије, ће извршити исплату накнаде.

#### Члан 5.

Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбдијеђених буџетом Општине Мркоњић Град – позиција средства за пронаталитетну политику, на

благајни општине, или путем текућег рачуна.

Планирана средства ће се исплаћивати за сву новорођенчад рођену од 01.01.2018. године.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-28/18.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 28.05.2018. године

Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број 10/17), Начелник општине доноси,

### О Д Л У К У

**о начину и поступку исплате новчаних средстава за талентоване ученике основних и средњих школа за школску 2017/2018. годину**

#### I

Овом Одлуком регулише се начин и поступак исплате новчаних средстава за ученике генерације, носиоце Вукове дипломе у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град, као и ученике основних и средњих школа који су заузели прво, друго и треће мјесто на републичким и регионалним такмичењима.

#### II

Ученици који имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град имају право на једнократну новчану накнаду и то:

- Ученик генерације- средње школе 450,00КМ
- Носилац Вукове дипломе – средње школе 300,00КМ
- I, II или III мјесто на републичком такмичењу (средње школе)



- I, II или III мјесто на регионалном такмичењу (средње школе) 250,00KM
- Ученик генерације – основне школе 200,00KM
- Носилац Вукове дипломе – основне школе 250,00KM
- I, II или III мјесто на републичком такмичењу (основне школе) 200,00KM
- I, II или III мјесто на регионалном такмичењу (основне школе) 100,00KM

### III

На основу достављених података од стране основних и средњих школа, Начелник општине ће донијети закључак о исплати средстава, а Одјељење за привреду и финансије ће вршити исплату на основу Закључка и приложеног списка које доставља Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности. Ако у школи није проглашен ученик генерације једнократну новчану накнаду у износу од 150,00KM може добити одличан ученик којег предложи школа.

### IV

Исплата средстава вршиће се из буџета општине, потрошачка јединица - 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, 416100 - позиција текуће помоћи ученицима, студентима – талентовани.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-610-4/18.

Дана, 06.06.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 9. Правилника о платама и накнадама општинских службеника и других запослених радника у општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 6/17) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град доноси

### ОДЛУКУ о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се функционери Општине, службеници и намјештеници Општинске управе Општине који имају право на коришћење мобилних телефона у службене сврхе до одређеног износа рачуна утврђеног овом Одлуком, као и начин плаћања трошкова мобилних телефона.

#### Члан 2.

Право на коришћење мобилног телефона у службене сврхе имају функционери Општине и службеници и намјештеници Општинске управе до износа мјесечног рачуна, како слиједи:

- Начелник општине..... до 200, 00 KM
- Предсједник Скупштине општине..... до 80, 00 KM
- Замјеник начелника општине ..... до 50,00 KM
- Секретар Скупштине општине..... до 30,00 KM
- Начелници одјељења Општинске управе ..... до 40,00 KM
- Шеф Кабинета начелника општине... до 40,00 KM
- Шефови Одсјека .....до 20,00 KM
- Возач службеног путничког аутомобила ..... до 20,00 KM
- Комунални полицајци.....до 20,00 KM

- Виши стручни сарадник за информациони систем.....до 20,00 КМ
- Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу .....до 20,00 КМ
- Стручни савјетник за координацију и управљање ЛЕР-ом .....до 20,00 КМ

#### Члан 3.

(1) Корисници мобилних телефона из члана 2. ове Одлуке немају право на набавку мобилних телефона, осим Начелника општине, с тим да вриједност мобилног телефона не може бити већа од 600,00 КМ, а за друге кориснике набавка се врши коришћењем погодности пакета услуга у оквиру VPN мреже коју користи Општинска управа, до 1,00 КМ.

(2) За лица из претходног става овог члана може се извршити набавка мобилног телефона у вриједности већој од дозвољене у домену VPN мреже, с тим што та лица плаћају разлику у цијени, обуставом од плате у висини прекораченог износа.

(3) Набавка новог мобилног телефона се може извршити једном у двије године, осим у случају посебног одобрења Начелника општине.

#### Члан 4.

Корисници мобилних телефона из члана 2. ове Одлуке немају право на признавање трошкова службених телефона за вријеме одсуствовања са рада по било којем основу преко 30 дана.

#### Члан 5.

(1) Трошкове телефона чине вриједности са ПДВ-ом по појединачним рачунима за мјесец, без трошкова претплате на рачун.

(2) Трошкови мобилних телефона преко наведених износа из члана 2. ове Одлуке рачунају се за период од три мјесеца и наплаћују се одбијањем прекораченог износа од плате корисника.

(3) Корисницима није дозвољено допуњавање на „Prepaid“ рачуне и свака евентуална допуна, плаћање паркинга путем СМС услуге и позивање хуманитарних бројева, одбија се у пуном износу од плате, без обзира на дозвољену

потрошњу.

#### Члан 6.

Саставни дио ове Одлуке чини списак претплатничких бројева мобилних телефона и њихови корисници, са висином дозвољене мјесечне потрошње телефонских услуга.

#### Члан 7.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије у Општинској управи општине Мркоњић Град.

#### Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за коришћење мобилних телефона, број: 01-052-7/17 од 01.07.2017. године.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 01-052-30/18.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дивна Аничих, с.р.

Дана, 01.06.2018. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 98/17) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 10/17, Начелник општине Мркоњић Град, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О Јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката удружења грађана/невладиних организација, који ће се суфинансирати из буџета општине Мркоњић Град

#### Члан 1.

Овим Правилником, прописује се садржај, поступак јавног позива, крите-

ријуми и начин оцјењивања, као и праћење реализације пројеката удружења грађана / невладиних организација, који ће се суфинансирати из буџета општине Мркоњић Град.

#### Члан 2.

На Јавни позив, могу се пријавити удружења грађана / невладине организације која дјелују у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 52/01 и 42/05) и која:

а) имају правни субјективитет (регистровани су), сједиште и адресу на подручју општине Мркоњић Град,

б) имају правни субјективитет (регистровани су), а немају сједиште и адресу на подручју општине Мркоњић Град, али су, у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске и Статутом удружења, основале организациони облик дјеловања на подручју општине Мркоњић Град.

#### 1. Садржај јавног позива

##### Члан 3.

(1) Јавни позив за пријаву пројеката удружења грађана/невладиних организација за суфинансирање из буџета општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Јавни позив) расписује Начелник општине Мркоњић Град.

(2) Јавни позив садржи:

а) назив органа који расписује Јавни позив,

б) учеснике позива,

в) рокове за достављање документације - који не могу бити краћи од 30 дана од дана објаве Јавног позива,

г) доступност образаца-са упутствима за пријаву пројеката,

д) начин испуњавања образаца-у електронској форми,

ђ) териториј на којем се пројекти морају проводити,

е) приоритетне области на које се позив односи,

ж) број пројеката које удружење може кандидовати,

з) период реализације пројеката,

и) максимална висина средстава која се додијељују по пројекту,

ј) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,

к) рокове и начине објављивања резултатаведеног јавног позива.

#### 2. Поступак Јавног позива

##### Члан 4.

(1) Јавни позив објављује се на веб-страници општине Мркоњић Град [www.mrkonic-grad.rs.ba](http://www.mrkonic-grad.rs.ba) и Огласној табли општине Мркоњић Град.

(2) Обрасци са упутствима за пријаву пројектних приједлога постављају се на интернет страници општине Мркоњић Град, а удружења грађана/невладине организације (у даљем тексту: удружења) их могу преузети и у просторијама општинске управе општине Мркоњић Град.

(3) Пројекти се пријављују путем обрасца МГ О 4.2.392 - Пријава за учешће у Јавном позиву за предлагање пројеката.

(4) Приједлог пројекта се израђује искључиво у форми, на начин и према упутствима објављеним на веб-страници општине Мркоњић Град -уз Јавни позив.

(5) Приједлог пројекта из става 4. садржи сљедеће прилоге:

а) Преглед буџета, и план потрошње (Прилог број 1),

б) Логички оквир рада (Прилог број 2),

в) План активности и промоције (Прилог број 3),

г) Административни подаци о подносиоцу приједлога пројекта (Прилог број 4),

д) Финансијска идентификациона форма (Прилог број 5),

ђ) Изјава (Прилог број 6),

е) Списак документације за провјеру (Прилог број 7).

(6) Удружења која се пријављују на Јавни позив дужна су, поред попуњених образаца МГ О 4.2.392 и Приједлога пројекта са прилозима, доставити додатну документацију и то:

а) Рјешење о упису у јединствени регистар код Основног суда у Бањој Луци (за носиоца приједлога пројекта и евентуалне партнере),

б) Потврда о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),

в) Статут удружења (подносиоца пројекта и партнера),

г) Финансијски извјештај за протеклу годину (биланс стања и биланс успјеха овјерен од стране надлежне агенције за финансијско пословање и од лиценцираног и овлаштеног књиговође), осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,

д) Наративни извјештај за претходну годину, осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,

ђ) План рада за текућу годину,

е) други документи који могу бити релевантни.

#### Члан 5.

(1) Свако удружење може предати више од један приједлог пројекта, али се у том случају предају одвојени пријавни образци: МГ О 4.2.392

(2) Комплетна документација се предаје у затвореној коверти, лично, у Шалтер сали шалтер 2- Општине Мркоњић Град, или поштом. Адреса: Трг Краља Петра 1 Карађорђевића 1, 70260 Мркоњић Град.

(3) Општина Мркоњић Град, током трајања Јавног позива, осигурава консултације са референтом за НВО у вези са испуњавањем образаца за учешће.

#### Члан 6.

(1) Резултати Јавног позива објављују се на веб-страници општине Мркоњић Град у року од 30 дана од дана затварања Јавног позива, и достављају се свим пријављеним субјектима.

(2) Општина Мркоњић Град ће, са удружењима којима се одобри финансијска подршка, потписати Уговор којим ће, између осталих обавеза, бити предвиђена и динамика исплате средстава.

(3) Одредбе овог правилника примјењиваће се на пројекте удружења који се реализују из приоритетних области, које ће дефинисати Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, а у складу са развојним документима значајним за локалну заједницу.

#### Члан 7.

(1) Обављање административно – техничких и других послова у вези са пријавом пројекта, осигурава Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности општине Мркоњић Град.

(2) Комисија за оцјену и избор пројеката удружења грађана/невладиних организација за суфинансирање из буџета општине (у даљем тексту: Комисија), на сједници утврђује:

а) доспјеће пројектне документације - у складу са Јавним позивом,

б) комплетност и испуњеност образаца МГ О 4.2.392 - Пријаве за учешће у Јавном позиву за предлагање пројеката, Приједлога пројекта са прилозима и пратеће документације.

(3) Уколико нису испуњени услови из става 2. овог члана, пројекат и пројектна документација не упућује се у даљи поступак оцјењивања.

#### Члан 8.

Неће се суфинансирати пројекти удружења:

а) која нису извршила своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета општине Мркоњић Град.

б) која нису испунила обавезе потписаног Уговора закљученог између Општине Мркоњић Град и удружења.

в) који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су оне дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта;

г) који се односе на повремене конфе-

ренције (осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта);

д) који се односе на финансирање редовних активности подносиоца приједлога или њихових партнера;

ђ) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката, или на куповини опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта, а чија вриједност прелази 10% од укупно тражених средстава;

е) којима је предвиђени дио административних трошкова (људски ресурси, путовања/превоз, канцеларијски трошкови), већи од 20% од укупних трошкова пројекта;

ж) која представљају индивидуална спонзорства / стипендије за студије, или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима;

з) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима;

и) који су усмјерени према политичким активностима;

ј) који су намијењени за искључиву добит појединца;

к) који се заснивају на додјељивању средстава трећој страни.

#### Члан 9.

Ограничења у кориштењу финансијских средстава односе се на:

а) Трошкове путовања: одобрава се кориштење воза (2 класа) и аутобуса у земљи, те авиона - у економској класи, са иностранством - ако је у пројекту предвиђена међународна сарадња. Не одобравају се трошкови превоза таксијем, као ни кориштење приватног аутомобила - у службене сврхе.

Изузеци од овог правила могу бити - уколико постоји неприступачност одређених подручја, учесталост активности које су везане за пројекат, превоз опреме за потребе активности и сл.), што је потребно посебно образложити и дефинисати у спецификацији трошкова;

б) Висину дневнице,

в) Неће се плаћати режијски трошкови (потрошња електричне енергије, воде, комуналија, фиксних и мобилних телефона и сл.) - који гласе на име физичке особе, уколико није приложен уговор о изнајмљивању за одређени простор.

г) Трошкове хране и пића, репрезентације.

д) Уговор о изнајмљивању приватног простора не може бити склопљен са особама које обављају одређене функције у управљању удружењем, или су у родбинским односима;

ђ) Удружење, корисник одобрених финансијских средстава из буџета општине, може, без посебног одобрења општине, за трошкове пројектних активности-пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа трошкова, а за износ преко 10%, дужна је тражити одобрење општине.

### 3. Критеријуми и начин оцјењивања пројекта

#### Члан 10.

Пројекте који су задовољили административно - техничке услове, услове из члана 8, а у складу са чланом 9. овог Правилника, у даљем поступку - оцјењује Комисија.

#### Члан 11.

(1) Комисија је радно тијело које именује Начелник општине, својим рјешењем.

Комисију чини 5 чланова: два представника нво-сектора или удружења грађана општине Мркоњић Град, два представника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, и један представник цивилног сектора.

(2) Рад Комисије је волонтерски-за свечланове.

(3) У случају када се дио Јавног позива односи на област која није у надлежности Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, за члана Комисије именује се представник ресорног одјељења општинске управе

(4) У случају сукоба интереса-који доводи у питање објективност и непристрасност члана Комисије, члан Комисије ће бити искључен из разматрања и гласања - у предмету који може представљати сукоб интереса.

(5) Комисију, Рјешењем, именује Начелник општине на одређени период. Мандат Комисије траје 4 године. Измјена састава Комисије врши се путем Одлуке Начелника општине.

#### Члан 12.

(1) Комисија вреднује приједлоге пројеката - према критеријумима, са припадајућим бројем бодова:

#### **а) Финансијски и оперативни капацитет**

1) Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима- број бодова 1-5;

2) Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се пројекат односи) - број бодова 1-5;

3) Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта) - број бодова 1-5;

#### **б) Релевантност**

1) Колико је пројекат релевантан - у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива - број бодова 1-5;

2) Колико су укључени у пројекат јасно дефинисани и стратешки одабрани (посредници, крајњи корисници, циљне групе) - број бодова 1-5;

3) Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин- број бодова 1-5;

4) Да ли пројекат посједује додатне квалитете, као што су иновативан приступ и модели добре праксе - број бодова 1-5;

5) Да ли приједлог заговара модел политике - базиран на правима, и да ли то има утицаја на подређене групе - број бодова 1-5;

#### **в) Методологија**

1) Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима број бодова 1-5;

2) Колико је досљедан цјелокупан опис пројекта (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација) - број бодова 1-5;

3) Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући - број бодова 1-5 (уколико нема партнера, оцјена ће бити 1);

4) Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности - број бодова 1-5;

#### **г) Одрживост**

1) Да ли ће активности, предвиђене пројектом, имати конкретан утицај на циљне групе - број бодова 1-5;

2) Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај (укључујући могућност примјене на друге циљне групе, или имплементацију у другим срединама, и/или продужавање ефеката активности, као и размјене информација о искуствима са пројекта) - број бодова 1-5;

3) Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи (да ли су структуре-које омогућавају да се активности реализују на пројекту одрживе и по завршетку пројекта, и да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта) - број бодова 1-5;

4) Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи? (какав ће бити структурални утицај проведеих активности - нпр - да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања) - број бодова 1-5;

5) Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима- број бодова 1-5;

**д) Буџет и рационалност трошкова**

1) Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући - број бодова 1-5;

2) Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта - број бодова 1-5;

3) Дали је буџет јасан, да ли укључује и наративни дио ( оправдана потреба за техничку опрему), и да ли је задовољен принцип - према којем административни трошкови ( људски ресурси, путовања/превоз и канцеларијски трошкови) не прелазе 20% укупних трошкова?- број бодова 1-5.

**Члан 13.**

(1) Сваки елемент из члана 12. овог Правилника оцјењују појединачно чланови Комисије - на прописаном Обрасцу за оцјењивање приједлога пројекта, са системом бодовања - (П-1).

(2) Оцјена приједлога пројекта је просјек броја бодова који су појединачно додијелили чланови Комисије.

**Члан 14.**

(1) Оцијењене пројекте удружења - са приказом укупног броја бодова, Комисија доставља Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности, које израђује приједлог Одлуке о суфинансирању пројекта удружења грађана/невладиних организација из буџета општине, те је просљеђује Начелнику општине, на доношење.

(2) Одлука из предходног става, са табеларним приказом свих удружења, објављује се на: [www.mrkonjic-grad.rs.ba](http://www.mrkonjic-grad.rs.ba) и доставља свим учесницима јавног позива.

**Члан 15.**

(1) Удружење или организациони облик удружења - којем је одобрено суфинансирање из буџета општине, дужно је - Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности, доставити наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, у зависности од временског трајања пројекта и висини додијељених средстава.

(2) Рокови за доставу извјештаја - утврђују се уговором или у посебним случајевима, у року који може да одреди Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

**4. Праћење реализације пројекта****Члан 16.**

(1) Праћење реализације пројекта врши Тим за праћење реализације пројекта који именује Начелник општине.

(2) Тим чине два представника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности: самостални стручни сарадник за нво и самостални стручни сарадник - за област у оквиру које се реализује одабрани пројекат.

(3) У случају када се пројекат односи на област која није у надлежности Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, за члана Тима, именује се представник одјељења општинске управе - за област којој припада пројекат.

(4) Праћење се заснива на информацијама добијеним путем наративних и финансијских извјештаја, те са посјетом на терену.

(5) Тим ће - у сврху праћења реализације пројекта донијети План за праћење реализације пројекта, у којем ће се детаљно описати сви кораци који се предузимају приликом праћења реализације пројекта удружења грађана.

**Члан 17.**

Образац „П-1“ из члана 13 - налази се у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

**Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-04-11/18.  
Дана, 01.06.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дивна Аничкић, с.р.

## ЋБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА СА СИСТЕМОМ БОДОВАЊА

НАЗИВ ПРОЈЕКТА \_\_\_\_\_

Секција	Максималан	Просјечна
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>15</b>	<b>оцјена</b>
1.1 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољно <b>искуство у управљању пројектима</b> ?	5	
1.2 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне <b>стручне капацитете</b> (посебно	5	
искуство у управљању пројектима)?		
1.3 Да ли подносилац пројекта и партнери имају довољне <b>управљачке капацитете</b>	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	
2.1. Колико је пројекат релевантан у односу на <b>циљ</b> , и један или више <b>приоритета</b> јавног позива?	5	
2.2. Колико су јасно дефинисани и <b>стратешки</b> одабрани <b>они који су укључени у пројекат</b> (напомена: оцјена 5 (веома добро) може се добити само ако се пројекат односи на <b>један од приоритета</b> )?	5	
2.3 Да ли <b>цјелокупне приоритетне групе</b> и <b>привилегије</b> и <b>ризик</b> јасно дефинисане и да ли им пројекат	5	
има <b>додатне квалитете</b> , као што су иновативни приступ и модели	5	
2.4 Да ли <b>пројекат</b> заговара <b>модел политике базиран на правима</b> и да ли то има утицаја на	5	
подређене групе?		
<b>3. Методологија</b>	<b>20</b>	
3.1 Да ли су <b>план активности</b> и предложене <b>активности</b> одговарајуће, практичне и досљедне	5	
3.2 <b>Како</b> је <b>одрживост</b> резултата пројекта (а нарочито - да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе, и да ли је пројектом предвиђена евалуација)?	5	
3.3 Да ли је ниво <b>укључености и ангажовање партнера у реализацији</b> пројекта	5	
3.4 Да ли <b>напредни</b> <b>објективни</b> <b>индикатори</b> <b>резултата активности</b> ?	5	
<b>4. Одрживост</b>	<b>25</b>	
4.1 Да ли ће активности -предвиђене пројектом, имати <b>конкретан утицај</b> на циљне групе?	5	
4.2 Да ли ће пројекат имати <b>вишеструки утицај</b> ( <i>укључујући могућност примјене на друге</i>	5	
<i>циљне групе, или на реализацију у другим срединама и/или продужавање ефеката</i>		
4.3 Да ли <b>структура</b> <b>која омогућава да се активности реализују на пројекту одрживе и по</b>	5	
<b>завршетку пројекта</b> ? <b>Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима</b>		
4.4 Да ли су очекивани резултати предложених активности <b>одрживи</b> ? (ако је могуће, навести	5	
<i>какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до</i>		
4.5 Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне	5	
<i>побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, итд.)</i>		
економске услове и/или на квалитет живота у циљним подручјима?		
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>15</b>	
5.1 Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли су предложени трошкови <b>неопходни</b> за имплементацију пројекта?	5	
5.3 Буџет	5	
- да ли је Буџет јасан, и да ли укључује и <b>наративни дио</b> ? (омогућена оправданост за техничку		
опрему)?		
<b>Максимални укупни збир</b>	<b>100</b>	

- да ли је задовољен принцип према којем административни трошкови ( особље, превоз/путовања и канцелариски трошкови) не прелазе 20% укупних трошкова?

Потпис оцјењивач

\_\_\_\_\_



На основу члана 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 26.02.2018. године, донио је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, који је на приједлог Стручног вијећа донио Управни одбор.
2. Саставни дио овог Рјешења је Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-10/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 26.02.2018. године              Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 95. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 26.02.2018. године, донио је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о давању сагласности на Приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2018. годину у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност на Приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2018. годину у ЈУ Дјечији вртић

„Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, коју је донио Управни одбор на сједници одржаној 26.12.2017. године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-1/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 26.02.2018. године              Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 96. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 28.02.2018 године, донио је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о давању сагласности за формирање цијене услуге за Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град да формира цијене услуге за Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу, у износу од 15,00КМ мјесечно.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-2/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 28.02.2018. године              Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 99. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 07.05.2018. године, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности за ослобађање плаћања цијене услуге боравка у вртићу**

1. Даје се сагласност за ослобађање плаћања цијене услуге боравка у вртићу за дијете Маша Чигоја.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-3/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 07.05.2018. године              Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 72. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 18.05.2018. године, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности за кориштење колективног годишњег одмора у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. Даје се сагласност да у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град колективни годишњи одмор, за објекат у граду, користи у периоду од 23. јула до 03. августа 2018. године, а у

објекту у Подрашници у периоду од 02. јула до 31. јула 2018. Године, а сходно члану 72. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15).

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-7/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 18.05.2018. године              Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 23. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 25.05.2018. године, донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о утврђивању радног времена ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град**

1. У складу са потребама дјецe и њихових родитеља или старатеља утврђује се радно вријеме у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град за објекат у граду од 06.30 до 16.00 часова сваког радног дана и за објекат у Подрашници радно вријеме од 08.00-14.00 часова сваког радног дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-4/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 25.05.2018. године              Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 25.05.2018. године, донио је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о давању сагласности за формирање васпитних група у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност да се у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град организује рад са дјецом у васпитним групама са увећаним бројем дјеце до 20% за школску 2018/2019. годину у односу на број дјеце прописан чланом 43. став 7 Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15).
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-5/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 25.05.2018. године              Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине, д о н о с и

### З А К Љ У Ч А К

#### о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности– позиција 415214- текући грантови вјерским организацијама, одобрава се исплата средстава, **Епархија Бихаћко Петровачка**, у износу од 5.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена у складу са захтјевом.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на жиро рачун број: 554-00400300025-19 код Равловић International Bank, ЈВ 4401765190001.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-153/18.                      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 11.05.2018. године              Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине, д о н о с и

### З А К Љ У Ч А К

#### о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности– позиција 415214- текући грантови вјерским организацијама, одобрава се исплата средстава, **Манастир Сабора Светог Архангела Михаила у Трескавцу**, у износу од 2.500,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена у складу са захтјевом.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на жиро рачун број: 562-099-8101516542 код НЛБ Развојне банке а.д Бања Лука.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-165/18.      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 11.05.2018. године      Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град”, број 10/17), Начелник општине, д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о одобравању новчаних средстава**

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности– позиција 415214- текући грантови вјерским организацијама, одобрава се исплата средстава, **Српској православној црквеној општини Бараћи**, у износу од 8.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена за изградњу црквене сале код Храма Светог Апостола Петра и Павла у Горњим Бараћима.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на жиро рачун број: 571-060-00000441-74 код Комерцијалне банке а д Ба њ а Лука, Ј И Б 440387210002.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-168/18.      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дана, 18.05.2018. године      Дивна Аничих, с.р.

# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању измјене дијела Регулационо-урбанистичког плана за подручје насељеног мјеста Мркоњић Град;.....01
2. Одлука о приступању изради Урбанистичког плана општине Мркоњић Град за 2018 - 2038. годину;.....02
3. Одлука о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом Српској православној црквеној општини Подрашница;.....05
4. Одлука о одобравању новчаних средстава у сврху учешћа у трошковима набавке наткољене протезе - Или Мајсторовићу;.....05
5. Закључак о прихватању Информације о резултатима пословања привреде на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....06
6. Закључак о прихватању Информације о здравственој заштити животиња на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....06
7. Закључак о прихватању Информације о стању у области шумарства и примарне прераде дрвета на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....06
8. Закључак о прихватању Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....07
9. Закључак о прихватању Информације о активностима удружења грађана на подручју општине Мркоњић Град за 2017. годину;.....07

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2018. годину;.....07
2. Одлука о начину и поступку исплате новчаних средстава за талентоване ученике основних и средњих школа за школску 2017/2018. годину;.....08
3. Одлука о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе;.....09
4. Правилник о јавном позиву, критеријумима и начину оцјењивања пројеката удружења грађана/невладиних организација, који ће се суфинансирати из буџета општине Мркоњић Град;.....10
5. Рјешење о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....17
6. Рјешење о давању сагласности на Приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2018. Годину у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....17
7. Рјешење о давању сагласности за формирање цијене услуге за Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу у години пред полазак у школу у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....17
8. Рјешење о давању сагласности за ослобађање плаћања цијене услуге боравка у вртићу;.....18
9. Рјешење о давању сагласности за кориштење колективног годишњег одмора у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....18
10. Рјешење о утврђивању радног времена у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....18
11. Рјешење о давању сагласности за формирање васпитних група у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....19
12. Закључак о одобравању новчаних средстава, бр. 01-532-153/18;.....19
13. Закључак о одобравању новчаних средстава, бр. 01-532-165/18;.....19
14. Закључак о одобравању новчаних средстава, бр. 01-532-168/18;.....20

