На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град (”Службени гласник општине Мркоњић Град”, број:5/14) Скупштина општине Мркоњић Град, на ___сједници одржаној дана _____године, донијела је

О Д Л У К А
о извршењу Буџета Општине Мркоњић Град
за 2017. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета Општине Мркоњић Град за 2017. годину (у даљем тексту: буџет).

Ова Одлука ће се спровести у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике буџета који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу 10.275.000КМ, од чега је:

1. Распоређено за расходе за одређене намјене	9.539.000 КМ
2. Распоређено за отплату кредита	666.000 КМ
3. Распоређено за средства резерви	70.000 КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода Општине Мркоњић Град.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиваће се планирани расходи процентуално за износ неостварених властитих прихода.

Члан 4.

Одјељење за привреду и финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 5.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

Члан 6.

Буџетски корисници су обавезни да доставе Одјељењу за привреду и финансије квартално финансијске планове за извршење буџета десет дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за привреду и финансије обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање квартално финансијским планом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1 овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује надлежно Одјељење.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за измиривање обавеза по основу насталих расхода буџета искључиво на основу образца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу образца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада
- предрачуни и уговори
- рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале финансијске исправе.

Члан 8.

Одобравање средстава за грантове може се вршити само на осову критерија утврђених од стране даваоца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава грантова по утрошку примљених средстава су дужни поднијети извјештај о утрошку истих за протекли мјесец.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 10.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за привреду и финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру потрошачке јединице и
- између потрошачких јединица

и то до 5% усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве.

Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстсва са рачуна Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужи су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Буџетски издаци ће се измиривати по сљедећим приоритетима:

- издаци за отплате главнице зајмова и расходи камата у износима који су доспјели за плаћање (у складу са роковима дефинисаним ануитетним планом);
- расходи за бруто плате и накнаде запослених (до 10. у текућем мјесецу за претходни мјесец);
- дознаке корисницима средстава посебне заштите породица погинулих бораца и РВИ и остале дознаке грађанима (у складу са одобрењем захтјева за исплату-континуирано);
- дознаке корисницима средстава за социјалну заштиту (у складу са приливом средстава за ове намјене у дијелу који се односи на Министарство здравља и социјалне заштите РС, а за дознаке пружаоцима услуга и дознаке физичким лицима до 15. у јесецу за предходни мјесец са могућим изузецима, у договору са пружаоцима услуга и уз сагласност начелника Општине);

- расходи по основу коришћења роба и услуга и инвестициона улагања (од 15. у текућем мјесецу за претходни мјесец са могућим изузецима, у договору са добављачима и уз сагласност начелника Општине);
- средства за кориснике грантова (до 15. у текућем мјесецу за претходни мјесец за сталне кориснике грантова);
- корисници субвенција и издатака за дате зајмове (исплата се врши у складу са програмом са рачуна накнада за коришћење природних ресурса најкасније до краја мјесеца за обавезе настале до 20. у том мјесецу, а за обавезе настале након 20. исплате се плаћају у складу са расположивим средсвима, а најкасније до 20. наредног мјесеца);
- остали издаци се плаћају по налогу Начелника општине на приједлог Начелника одјељења за привреду и финансије.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да се, у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга, придржавају одредби Закона о јавним набавкама БиХ.

Члан 15.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 16.

За извршење буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 17.

У погледу начина, доношења и извршења буџета Оштине Мркоњић Град задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору и други законски и подзаконски акти.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Сл.гласнику Општине Мркоњић Град» а примјењиваће се од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
МРКОЊИЋ ГРАД
Број:02-022-____/16.
Дана, _____2016.година

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Миленко Милекић

Образложење

Правни основ:
Одлука о извршењу буџета је израђена на основу 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14).

То уједно представља и разлог за доношење ове Одлуке.

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета за 2017. годину у износу од 10.275.000КМ.

Корисници буџета могу стварати обавезе и користити средства за намјене утврђене буџетом до износа који је планиран. Буџетски корисници су дужни извјештавати надлежно одјељење о трошењу средстава у складу са Одлуком.

Предлаже се да Скупштина усвоји Нацрт Одлуке о извршењу Буџета Општине Мркоњић Град за 2017. годину.