



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/13, 14.02.2013. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр 16/10) и члана 36 Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ бр.5/10), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници одржаној дана 14.02. 2013. године, донијела је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2013. ГОДИНУ

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр 16/10) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ бр. 5/05 и 5/08), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услове које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, те заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавање локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута што подразумева следеће:

-Оправка асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санација одрона,

клизишта и слично,
-Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санација одрона, клизишта и слично,
-Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини,
-Одржавање и кошење банкина,
-Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода,
-Чишћење улазних и излазних шахти и пропуста,
-Одржавање потпорних и обложних зидова,
-Одржавање и заштита саобраћајне сигнализације и сл.

Радове на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста вршити у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању на терену, планираним буџетским средствима и листи приоритета утврђеном овим Програмом.

Одржавање локалних путева које користи ШГ „Лисина“ М. Град ради транспорта дрвних сортимената (пут Понор-Дубица и Подрашница-Шибови) вршиће предузеће ШГ „Лисина“ М.Град.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за оправку оштећених

дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина. Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 мм и глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева ће се углавном користити из најближих локалних

позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумијева чишћење спољних канала и пропуста. Кресање шибља, кошење банкина, као и остали објекти на путевима морају се одржавати како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА И ЛИСТОМ ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

РЕД БР.	ЛОКАЛНИ ПУТ	ДИОНИЦА	МАКАДАМ		АСФАЛТ		УКУПНА ДУЖИНА У М	ПРИОРИТЕТ ОДРЖАВАЊА
			ДУЖИНА У М	ШИРИНА У М	ДУЖИНА У М	ШИРИНА У М		
1	ПОДБРДО-ГРАЦИ- ОРАХОВЉАНИ- ЧАЂАВИЦА	Пут М-5 (Подбрдо) – Г.Граци-Д.Граци- Чађавица (Пут М-5)	1100	3,00	10600	3,50	11700	I
2	ШТРБИНА-МЕДНА- ОКАНЦИЈЕ-САНА	Пут М-15 (Штрбина)- мост на Сани	-	-	14100	4,50	14100	I
3	МРКОЊИЋ ГРАД- ПОДОВИ-СУРЈАН	Завршетак ул. П.Кочића-школа Сурјан	-	-	15100	3,50	15100	I
4	ПОДРАШНИЦА- ПОДСЕЛО	Пут М-15 (школа Подрашница- Подсело (Гај)	-	-	2800	3,20	2800	I
5	БАРАЋИ-ГОРЊА ПЕЦКА-ДОЊА ПЕЦКА	Пут М-15 (Бараћи)- Доња Пецка (школа)	-	-	8300	3,00	8300	I
6	ЦРНА РИЈЕКА- БАЉВИНЕ	Пут М-16 (Баљ.раскрс)- Г.Баљвине (школа)	-	-	4800	3,50	4800	I

7	МРКОЊИЋ-ГРАД-КОПЊЕВИЋИ-БЈЕЛАЈЦЕ	Завршетак ул. С.Немање-Копљевићи-Бјелајце (Пут Р-412)	1200	3,00	6100	3,00	7300	II
8	ТРИЈЕБОВО-ЛЕКИЋИ	Рас.пута Г.Шеховци и Сурјан-Милићи-Лекићи (окретница за аутобус)	-	-	4300	320	4300	II
9	МРКОЊИЋ ГРАД-КОТОР-ГУСТОВАРА	Завршетак ул. Милоша Обилића-Котор-Густовара (школа)	-	-	5100	3,60	5100	II
10	КОТОР-Г. ГУСТОВАРА (Црква)	Котор (дом)-Г.Густовара-Црква (рас.пута за Кудре и Бороје)	-	-	3000	3,50	3000	II
11	РОГОЉИ-КУЛА-ЈОВАНДИЋИ	Пут М-5 (Рогољи)-Кула-Јовандићи	650	3,00	3950	6,50	4600	II
12	МРАМОРЈЕ-ПИЈЕТЛОВАЦ-КРАЉЕВАЦ	Мраморје-Школа-Пијетловац-Црква-Краљевац	-	-	5650	3,00	5650	II
13	МРАМОРЈЕ-ПАРАДНИК-Д.ГРАЦИ-ДРАГА	Рас.Три-Пардник-Д.Граци- Драга	-	-	3100	3,00	3100	II
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК	Ораховљани (рас. на улазу у село)-Школа	-	-	2600	3,00	2600	II
15	ДОБРА ВОДА-УБОВИЋА БРДО	Добра Вода (рас.пута за Пецку)-Крстови-Уб. Брдо (школа)	2750	3,00	2550	2,60	5300	II
16	ПОДОВИ-ЈАС.ПОТОЦИ-ПАЛАЛИЋИ	Пут М-15 (Подови)-Палалићи (крај пута)	2700	4,00	4500	4,00	7200	II
17	ИВОВЕЦ-ПОДГОРИЈА	Пут М-15 (Ивовец)-Г.Погорија (рас.пута за ДрагНић Подове и Чардак)	100	3,00	7400	3,00	7500	II
18	ГЕРЗОВО-ТРНОВО (Школа)	Пут Р-415А (Герзово)-Велетово-Трново (школа)	3500	3,00	2500	3,00	6000	II
19	ПЛАВИ ПУТ-ОЋУНЕ	Пут М-5 (Рас. за Оћуне)-Оћуне (школа)	-	-	2500	3,50	2500	II
20	МАЈДАН-ГОРЊИ МАЈДАН	Пут М-5 (Мајдан)-Горњи Мајдан (крај пута)	-	-	3800	3,30	3800	II
21	ПРЕВИЛЕ-МАГАЉДОЛ	Пут М-5 (Превиле)-Магаљдол (школа)	-	-	6100	2,80	6100	II
22	МРКОЊИЋ ГРАД-СТУПАРИ-РОГОЉИ	Завршетак ул.У.Дреновића-Ступари- Рогољи (Пут за Кулу)	1900	2,80	2200	2,80	4100	II

23	ПОНОР-ДУБИЦА	Пут М-5 (Понор)- Дубица (стара школа)	7500	3,00	-	-	7500	III
24	ПОДРАШНИЦА- ШИБОВИ	Пут М-15 (Подрашница)- Шибови (центар села)	9250	3,50	1350	3,50	10600	III
25	ДОЊИ БАРАЊИ-ГОРЊИ БАРАЊИ	Пут М-15 (Царевац)- Јаковљевићи-Ошепи	3200	3,00	500	3,00	3700	III
26	БЈЕЛАЈЦЕ- МАРКОВИЋИ-КОЦЕ	Пут Р-412 (школа Бјелајце)- Марковићи-Коце (крај пута)	2300	3,00	2700	3,00	5000	III
27	БЈЕЛАЈЦЕ-ДОЊИ ШЕХОВЦИ	Пут Р-412 (Бјелајце)- Доњи Шеховци (дом)	1300	3,00	1900	3,00	3200	III

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим Програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт)127.500 м
- Туцаник (макадам)37.450 м

УКУПНО: 164.950 м

У 2013. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 100.000,00 КМ

На макадамске локалне категорисане путеве планира се извести и уградити максимално 3.500 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На макадамске локалне некатегорисане путеве планира се извести и уградити максимално 1.000 м³ посипног материјала са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал од 0-60 мм, тампон II класа).

На кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама планира се окресивање на путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја, а према листи приоритета утврђеној овим Програмом.

За санацију ударних рупа и других оштећења на локалним путевима са асфалтним коловозом планирају се санирати оштећења у површини од 400 м³.

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршит ће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2013. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.10.2013. године, а радови на санацији ударних рупа на асфалтним површинама вршит ће се у љетном периоду од 01.06. – 31.08.2013. године.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Санација макадамских категорисаних путева 63.000,00 КМ
- Санација макадамских некатегорисаних путева 18.000,00 КМ
- Санација асфалтних површина на локалним путевима 15.000,00 КМ
- Кресање шибља и ниског растиња 4.000,00 КМ

УКУПНО:100.000,00 КМ

За путеве локалне категорије радови ће се одобравати по указаној потреби, листи приоритета утврђеној овим Програмом, и по процедури избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на насипање ударних рупа на макадамским путевима, санација одрона, клизишта и последица елементарних непогода.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује

-општина у буџету. Овај Програм је сачињен на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету уз учешће локалног становништва у висини од 30% на предрачунску вриједност радова. Редослед уплате средстава од стране локалног становништва ће чинити листу приоритета на одржавању некатегорисаних путева.

Радови на насипању некатегорисаних путева се неће изводити тамо гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина, високо и ниско растиње и сл.)

Број 02-022-6/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број:124/11) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 5/10) Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници одржаној дана 14.02.2013. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима;
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима;
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
5. јавна расвјета у насељеним мјестима;
6. дјелатност зоохигијене

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2013 год. утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

- Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињаваеи у циљу заштите згрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја неких насењених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина,
- 3) Прање улица

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о путевима „Службени гласник Републике Српске“ (број. 16/10), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском

периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послије одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе, који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.
- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,
- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,
- избор извођача на обављању послова зимске службе
- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утрошеног абразивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

I.2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. текуће до 15.11. наредне године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

Скупштина општине је усвојила Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), који садржи низ акционих планова који покривају све области на које треба утицати да би се заштитила животна средина: вода, ваздух, земљиште, биодиверзитет, едукацију грађана итд. Здрава и очувана животна средина је предуслов за здрав и активан зивот становништва зато ће се и даље посвећивати велика пажња пословима из ове области.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови;

1. прикупљање и одвоз отпадака;
2. кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
3. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
4. окопавање украсног шибља и цвијећа;
5. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским

саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред ошина возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи Мркоњића.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожења и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама

уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упалача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1 Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и неуређених зелених површина и друго) 80.000,00

1.2. Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника 10.000,00

УКУПНО: 90.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

2.а Одржавање саобраћајних површина 10.000,00

2.б. Одржавање јавних зелених површина

- Одржавање, обнављање и садња дрвореда.

- Машинско и ручно кошење уређених и не уређених зелених површина.

- Одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог).

- Одржавање живе ограде (орезивање,

изграбљивање и окопавање).

- Одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање и заштита).

- Садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).

- Одржавање зеленила око спомен обиљежја

- Набавка контејнера

УКУПНО: 34.000,00

2.в. Одржавање и уређење водотока-екологија

- Одржавање и чишћење корита регулисаног водотока Црне ријеке, Вилењака и Брешиног потока, код моста породичне куће Туфегџић.6.000,00

- Утрошак воде на јавним површинама1.000,00

- Одржавање фонта.....5.000,00

УКУПНО: 12.000,00

3. Јавна расвјета

3.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре.....155.000,00

3.2. Одржавање јавне расвјете и семафора230.000,00

УКУПНО: 385.000,00

4. Вертикална и хоризонтална сигнализација

4.1.Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације.....5.000,00

4.2.Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације.....20.000,00

УКУПНО: 25.000,00

5. Зимска служба

5.1.Одржавање проходности градских саобраћајница, тргова и тротоара80.000,00

5.2.Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева.....70.000,00

УКУПНО: 150.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. Чишћење јавних саобраћајних површина90.000,00

2. Одржавање јавних површина44.000,00

3. Одржавање и уређење водотока	12.000,00
4. Јавна расвјета и семафори (утрошак ел. енергије и одржавање)	385.000,00
5. Вертикалнаи хоризонтална сигнализација	25.000,00
6. Зимска служба.....	150.000,00
УКУПНО:	706.000,00

IV Овај програм ступа на снагу даном доношења а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић-Град"

Број 02-022-7/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 10. став 2. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник РС“ број: 85/03, 75/10 и 78/11), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град - пречишћени текст («Службени гласник општине Мркоњић Град» број: 5/10), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници, одржаној дана 14.02.2013. године донијела је

ПРОГРАМ

кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2013. години

Члан 1.

Овим Програмом уређује се начин прикупљања и трошења средстава са Рачуна посебних намјена по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије (у даљем тексту: РПН) у буџету општине Мркоњић Град за 2013. годину.

Члан 2.

Средстава, планирана на РПН у 2013. години износиће 1.077.710,4КМ, а чине их:

- Неутрошена средства из 2012. године -16.710,41КМ
- Средства по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2013. години –875.000КМ
- Депозити враћени од стране комерцијалних банака по основу реализације подстицајних програма186.000КМ

Члан 3.

Средства од накнаде из предходног члана ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

Редни број	Намјена средстава	Износ средстава (КМ)
1.	Изградња нових привредних капацитета или проширење постојећих путем стимулативног кредитирања	200.000,00
2.	Изградња примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања	477.710,40
3.	Остале сврхе:	400.000,00
3.1.	Суфинансирање активности МСП и предузетништва и пољопривреде	200.000,00
3.2.	Отплата домаћег задужења	200.000,00
Укупно (1+2+3)		1.077.710,40

Члан 4.

Начин утрошка средстава распоређених за сврхе из тачке 1. и тачке 3. подтачке 3.1. биће детаљно разрађени у Програму за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2013. годину.

Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2013. годину предложиће Агенција за привредни развој и Одјелење за привреду и финансије.

Члан 5.

Средства из члана 4. тачка 2. и 3. се могу прераспоређивати током године у зависности од исказаних потреба корисника, уз обавезу да утрошена средства из тачке 2. не могу бити мања од 30%.

Члан 6.

Неутрошена средства на дан 31.12.2013. године, прикупљена од накнада општина ће користити у складу са Законом и Програмом за наредну годину.

Члан 7.

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

Члан 8.

Усвојени Програм, Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, доставља Министарству финансија у року од 15 дана од дана усвајања.

Члан 9.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град»

Број 02-022-8/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 8. тачка 3. Закона о порезу на непокретности («Службени гласник Републике Српске», број 110/08 и 118/09) и члана 36. Статута општине Мркоњић-Град - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Мркоњић-

Град", број 5/10) Скупштина општине Мркоњић-Град, на 3. сједници одржаној дана 14.02.2013. године, доноси

О Д Л У К У**о утврђивању стопе за опорезивање непокретности на територији општине Мркоњић Град за 2013. годину****Члан 1.**

Утврђује се стопа која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на територији општине Мркоњић Град у 2013. години у висини од 0,20%.

Члан 2.

Приходи од пореза на непокретности представљају приходе буџета општине и уплаћују се на рачун јавних прихода општине.

Члан 3.

Обавезује се Начелник општине да у року од десет дана од дана ступања на снагу ове одлуке писмено обавјести Пореску управу Републике Српске о висини пореске стопе дефинисане у члану 1. Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број 02-022-9/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 195. Закона о водама («Сл.гласник Републике Српске» број: 50/06), члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број 5/10), Скупштина општине Мркоњић Град на 3. сједници одржаној дана 14.02.2013. године, донијела је

О Д Л У К У**о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2013. години****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се питања:

1. утрошка средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2013. години на

посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град,
 2. утрошка неутрошених средства на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град до 31.12.2012. године,
 3. пројекте за које ће та средства бити кориштена и
 4. питања вршења надзора над примјеном ове Одлуке.

Члан 2.

Посебне водне накнаде представљају приход по основу:

а) накнаде за захватање површинских и подземних вода и то:

1. Воде за пиће за јавно снабдијевање;
2. Воде за наводњавање;
3. Воде за узгој рибе;
4. Воде за индустријске процесе;
5. Воде за друге намјене и друге случајеве намјењене за људску употребу.

б) Накнаде за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије

в) Накнада за заштиту вода и то:

1. Накнаде које плаћају власници транспортних средстава које користе нафту или нафтне деривате;
2. Накнада за испуштање отпадних вода;
3. Накнада за узгој рибе у кавезима.

г) Накнада за вађење материјала из водотока,

д) Накнада за заштиту од вода пољопривредног, шумског или грађевинског земљишта, стамбених, пословних и других објеката.

Члан 3.

Посебне водне накнаде из члана 2. ове Одлуке јесу јавни приходи који се распоређују у складу са Законом на начин да 30% износа тих накнада припада буџету општина и воде се на посебном рачуну као намјенска средства.

Члан 4.

Планирана средства у буџету општине од водних накнада у 2013. години износе 150.000КМ (словима: стотинупедесетхиљада КМ).

Неутрошена средства на посебном рачуну за воде са 31.12.2012. године износе 14.507,63КМ (словима: четрнаестхиљадапетстотинаседам и 63/100 КМ).

Укупна средства расположива на посебном рачуну водних накнада у 2013. години

износиће 164.507,63КМ (словима: стотинушездесетчетирихиљадепетстотинаседам и 63/100КМ).

Члан 5.

Средства са посебног рачуна водних накнада утрошиће се за сљедеће пројекте:

- „Реконструкција водоводно-канализационе мреже у улицама Цара Душана и Павла Цевера“ - 30.000КМ,
- „Израда пројектне документације за водовод у МЗ Ођуне“ – 15.000,00КМ,
- „И з г р а д њ а в о д о в о д н е инфраструктуре у МЗ Шеховци“ – 28.000КМ,
- „И з г р а д њ а в о д о в о д н е инфраструктуре у МЗ Густовара“ – 13.000КМ,
- „Израда пројектне докуменатције и припремни радови за каптирање Милановог врела у МЗ Подрашница“ – 78.507,63КМ.

Члан 6.

Задужује се начелник општине Мркоњић Град да у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Мркоњић Град проводе поступак јавне набавке у циљу реализације пројекта из члана 5. ове Одлуке.

Обавезује се начелник општине Мркоњић Град да до краја првог квартала 2014. године у форми информације обавијести Скупштину Општине и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о реализацији ове одлуке.

Члан 7.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке вршиће републичка водна инспекција цијенећи надлежности издавања водопривредних аката.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град-Пречишћени текст („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 14.02.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о просјечној коначној цијени м2 корисне
стамбене површине у 2012. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена из предходне године м2 корисне стамбене површине на подручју општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена у 2012. години м2 корисне стамбене површине на подручју Општине износи 900,00 КМ.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене и пословне површине у 2011. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 2/12).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-10/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 6, 7. и 8. Закона о министарским и владним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 118. и 119. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“, број: 101/04, 42/05. и 118/05) и члана 36. и 48. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10. и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној 14.02.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о утврђивању критеријума и
расписивању јавног конкурса за
именовање секретара Скупштине
општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми, услови и поступак и расписује јавни конкурс за именоване секретара Скупштине општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за именоване секретара Скупштине општине Мркоњић Град.

Члан 3.

Општи и посебни услови за именоване секретара Скупштине општине Мркоњић Град су:

А – Општи услови за кандидате:

1. да су држављанин Републике Српске или БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у Административној служби јединице локалне самоуправе,
5. да се против њих не води кривични поступак,
6. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

Б – Посебни услови за кандидате:

1. висока стручна спрема, дипломирани правник,

2. положен стручни испит за рад у административној служби јединице локалне самоуправе и

3. најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 4.

Јавни конкурс за именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас српски“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

Секретара Скупштине општине Мркоњић Град, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлог Комисије за избор и именовање Скупштине општине Мркоњић Град, именује Скупштина општине на мандатни период од 4 године.

Комисија за избор СО Мркоњић Град ће провести процедуру јавног конкурса, односно поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање разговора са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачинити ранг листу за избор секретара Скупштине.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине општине.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-13/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 119. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05. и 118/05., члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник републике Српске“, број: 41/03) и члана 36. и 50. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник Општине Мркоњић

Град“, број: 5/10. и 4/12.), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 14.02.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Административне службе Општине Мркоњић Град

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења Административне службе Општине Мркоњић Град и то:

- начелника Одјељења за привреду и финансије,
- начелника Одјељења за друштвене дјелатности,
- начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове,
- начелника Одјељења за изградњу града и управљање имовином и
- начелника Одјељења за инспекцијске послове.

Члан 2.

Општи и посебни услови за избор и именовање кандидата на дужности из члана 1. ове Одлуке утврђени су Законом о локалној самоуправи и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/12. и 8/12.) и то:

А) Општи услови за кандидате:

1. да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;
2. да су старији од 18 године;
3. да имају општу здравствену способност и
4. да нису осуђиван на кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова у административној служби јединице локалне самоуправе.
5. да се против њих не води кривични поступак,
6. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања упражњене

позиције,

7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тога суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

Б) Посебни услови кандидате:

1. за начелника Одјељења за привреду и финансије: ВСС природног, техничког, пољопривредног или друштвеног смјера и положен стручн испит за рад у административној служби и пет година радног искуства у струци;

2. за начелника Одјељења за друштвене дјелатности: ВСС – VII степен стручне спреме, факултет природних или друштвених наука и положен стручни испит за рад у административној служби и пет година радног искуства у струци;

3. за начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове ВСС дипл. инг. грађевинарства или архитектуре или дипл. правник, положен стручни испит за рад у административној служби и пет година радног искуства у струци;

4. за начелника Одјељења за изградњу града и управљање имовином ВСС природног, техничког, пољопривредног или друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у административној служби и пет година радног искуства у струци и

5. за начелника Одјељења за инспекцијске послове: ВСС економског, правног, техничког или друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у административној служби и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 3.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Члан 4.

Поступак спровођења јавног конкурса ће обавити посебна комисија за избор коју ће рјешењем именовати Скупштина општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град», број: 6/05 и 4/08), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 14.02.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор

I

У састав Комисије за спровођење јавног конкурса за избор секретара Скупштине и начелника одјељења Административне службе Општине Мркоњић Град, именују се:

1. Живко Видачкић, председник,
2. Милена Малешевић, члан
3. Ђелић Биљана, члан
4. Сњежана Ђурђевић, члан и
5. Милан Милекић, члан.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-15/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 69. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске («Службени гласник РС»), број: 71/12.), а сходно члану 4. Одлуке о кредитном задужењу Општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић-Град", број 8/11), Скупштина општине Мркоњић Град, на 3. сједници одржаној дана 14.02.2013. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Информације о утрошку средстава по основу кредитног задужења Општине Мркоњић Град у 2012. години

I

Скупштина општине Мркоњић Град усваја Информацију о утрошку средстава по

основу кредитног задужења Општине Мркоњић Град у 2012. години.

II

Саставни дио овог Закључка чини Информација о утрошку средстава по основу кредитног задужења Општине Мркоњић Град у 2012. години.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-12/13
Дана, 14.02.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 43., 72. став 3. и 146. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 6. и 33. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Сл.гласник РС", број: 114/07) и члана 53. и 60. Статута општине Мркоњић Град - пречишћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12.), Начелник општине Мркоњић Град, дана 29. 01. 2013. године, донио је

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама општинских службеника и других запослених радника у Административној служби општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама општинских службеника и других запослених радника у Административној служби општине Мркоњић Град (Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/12), у члану 4. став 1., алинеја „ТРЕЋА ПЛАТНА ГРУПА“ подалинеја:

- стручни сарадник за административне послове Скупштине, предсједника и секретара Скупштине, са коефицијентом 4,80, брише се.

Члан 2.

У члану 4. став 1., алинеја „ТРЕЋА

ПЛАТНА ГРУПА“ додаје се нова подалинеја која гласи:

- стручни сарадник за послове борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата, са коефицијентом 4,50.

Члан 3.

У члану 4. став 1., алинеја ПЕТА ПЛАТНА ГРУПА“ прва подалинеја која гласи:

- виши стручни сарадник за јавне набавке и закључивање уговора са коефицијентом 6,20, брише се.

Члан 4.

У члану 4. став 1., алинеја „ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА“, додају се нове подалинеје са коефицијентима и то:

- начелник Одјељења за друштвене дјелатности, са коефицијентом 12,00

- шеф Одсјека за опште и управне послове, са коефицијентом 9,00

- самостални стручни сарадник за јавне набавке и закључивање уговора, са коефицијентом 7,20

- самостални стручни сарадник за послове правне помоћи и рад центра за услуге грађанима, са коефицијентом 7,50

- самостални стручни сарадник за послове мјесне заједнице, са коефицијентом 7,20

У истом члану, алинеја, „ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА“, посљедња подалинеја се мијења и гласи:

„самостални стручни сарадник – главни књиговођа 7,20

Члан 5.

У члану 4. став 1., алинеја „ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА“, подалинеје које гласе:

- начелник Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности са коефицијентом од 12,00, брише се,

- шеф Одсјека и менаџер шалтер сале, коефицијент 8,50, брише се,

- шеф Одсјека за друштвене дјелатности, коефицијент 8,50, брише се

- шеф Одсјека за борачко-инвалидску заштиту, коефицијент 8,50 брише се.

У истом члану, подалинеја која гласи: „самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту, војну евиденцију, избјегла и расељен лица и мјесне заједнице, мијења се тако да гласи:

- самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту, војну евиденцију,

избјегла и расељена лица коефицијент 7,20.

Члан 6.

У члану 5. став 1. тачка I, алинеја 4. мијења се и гласи:

- начелник Одјељења за друштвене дјелатности:

У истом члану, став 1. тачка II, алинеје 5,6. и 7. бришу се, а додаје се нова алинеја која гласи: „- Шеф одсјека за опште и управне послове“.

У истом члану став 1. тачка III, алинеји 15, ријечи „и мјесне заједнице“ бришу се, а додају се нове алинеје које гласе:

- самостални стручни сарадник за јавне набавке и закључивање уговора,
- самостални стручни сарадник за послове правне помоћи и рад центра за услуге грађанима,
- самостални стручни сарадник за послове мјесне заједнице.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-022-5/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 29.01.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 53.Статута општине Мркоњић Град - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број 5/10. и 4/12.), Начелник општине Мркоњић Град, донио је

О Д Л У К У

о начину и поступку исплате новчане накнаде за новорођену дјецу у току 2013. године

1. Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама, за свако новорођено дијете.
2. Свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град и која у току 2013. године роди дијете, има право на једнократну исплату новчане накнаде (у даљем тексту: накнада), у износу од 125,00 КМ.

3. За исплату накнаде, по овој Одлуци, мајка-корисник подноси захтјев начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер сала), а уз захтјев се прилаже копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете.

4. На основу подншеног захтјева и приложене документације уз захтјев, начелник општине ће донијети Зкључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјељење за привреду и финансије, које врши исплату накнаде, ће формирати списак мајки корисника које су остварили право на накнаду.

5. Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбјеђених буџетом општине Мркоњић Град, на благајни општине, на кућну адресу или путем текућег рачуна према жељи мајке, подносиоца захтјева.

6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-532-22/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.01.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град(„Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са потрошачка јединице 99999999-Трезор општине Мркоњић Град, у износу од 13.006,00 КМ са позиције 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670240 Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, позиција 511000-Издаци за произведену сталну имовину)
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 99999999, са

п о з и ц и ј е 3 7 2 2 0 0 - Б у д е т с к а
резерва.....13.006,00 КМ
- на потрошачку јединицу 00670240, на
позицију 511200
- Издаци за инвестиционо одржавање,
реконструкцију и адаптацију зграда и
објеката.....11.833,00 КМ
- на потрошачку јединицу 00670240, на
позицију 511300
- Издаци за набавку постројења и
опреме.....1.173,00 КМ
3. Средства ће бити утрошена за плаћање
радова изведених на згради општине који су
већи него што је то ребалансом планирано.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се
Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном
доношења и бит ће објављено у „Службеном
гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-1/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 11.01.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине
Мркоњић Град („Службени гласник општине
Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени
текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу
буџета општине Мркоњић Град („Службени
гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11)
Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са
потрошачка јединице 00670240- Служба
заједничких послова Скупштине и
Начелника општине, у износу од 4.000,00 КМ
са позиције 412900-Остали непоменути
расходи на потрошачку јединицу 00670240
Служба заједничких послова Скупштине и
Начелника општине, позиција 412200-
Расходи по основу утрошка енергије,
комуналних, комуникационих и
транспортних услуга)
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог
рјешења извршиће се:
- са потрошачке јединице 00670240- Служба
заједничких послова Скупштине и

Начелника општине, са позиције 412900-
Остали непоменути расходи.....4.000,00 КМ
- на потрошачку јединицу 00670240, на
позицију 412200- Расходи по основу
утрошка енергије, комуналних,
комуникационих и транспортних
услуга.....4.000,00 КМ
3. Средства ће бити утрошена за плаћање
електричне енергије и комуникационих
услуга које су веће него што је то ребалансом
планирано.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се
Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном
доношења и бит ће објављено у „Службеном
гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-2/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 29.01.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине
Мркоњић Град („Службени гласник општине
Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени
текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу
буџета општине Мркоњић Град („Службени
гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/11)
Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са
потрошачка јединице 99999999-Трезор
општине Мркоњић Град, у износу од 1.000,00
КМ са позиције 372200-Буџетска резерва на
потрошачку јединицу 00670130 Одјељења за
општу управу и друштвене дјелатности ,
позиција 415200-Текући грантови)
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог
рјешења извршиће се:
- са потрошачке јединице 99999999-Трезор
општине Мркоњић Град, са позиције 372200-
Буџетска резерва.....1.000,00 КМ
- на потрошачку јединицу 00670130-
Одјељења за општу управу и друштвене
дјелатности , позиција 415200-Текући
грантови.....1.000,00 КМ
3. Реалоцирана средства ће се дозначити
Манастиру Трескавац, за одржавање објекта.

4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-4/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.02.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са потрошачка јединице 00670170- Одјељење за изградњу града и управљање имовином, у износу од 1.000,00 КМ са позиције 412700-Расходи за стручне услуге и са потрошачка јединице 00670160- Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, позиција 412700-Расходи за стручне услуге у износу од 1.000КМ на потрошачку јединицу 00670120- Начелник општине, позиција 412700-Расходи за стручне услуге).

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 00670170- са позиције 412700-Расходи за стручне услуге.....1.000,00 КМ

- са потрошачке јединице 00670160- са позиције 412700-Расходи за стручне услуге.....1.000,00 КМ

- на потрошачку јединицу 00670120- на позицију 412700-Расходи за стручне услуге..... 2.000,00 КМ

3. Средства ће бити утрошена редовну провјеру ISO 9001.

4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном

доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-5/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.02.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са потрошачка јединице 00670160- Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, у износу од 8.400,00 КМ са позиције 511700-Издаци за нематеријалну произведену имовину на 00670160- Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, позиција 412800- Расходи за услуге одржавања јавних површина)

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 00670160- Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, са позиције 511700-Издаци за нематеријалну произведену имовину.....8.400,00 КМ

- на потрошачку јединицу 00670160- Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, на позицију 412800-Расходи за услуге одржавања јавних површина.....8.400,00 КМ

3. Средства ће бити утрошена за плаћање одржавања фонтана и јавне расвјете за које су трошкови већи него што је то ребалансом планирано.

4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-6/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.02.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/11) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са потрошачка јединице 00670170- Одјелење за изградњу града и управљање имовином, у износу од 25.500,00 КМ са позиције 511100-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката на 00670170- Одјелење за изградњу града и управљање имовином, позиција 412500 – Расходи за текуће одржавање).

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 00670170- Одјелење за изградњу града и управљање имовином, са позиције 511100-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката.....25.500,00 КМ

- на потрошачку јединицу 00670170- Одјелење за изградњу града и управљање имовином, на позицију 412500- Расходи за текуће одржавање.....25.500,00 КМ

3. Средства ће бити утрошена за плаћање расхода по основу санирања ударних рупа који су Ребалансом планирани са позиције Издаци за прибављање саобраћајних објеката.

4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-7/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.02.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 53. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу

буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (са потрошачка јединице 00670140- Одјелење за привреду и финансије, у износу од 7.500,00 КМ са позиције 411100-Расходи за бруто плате на 00670240- Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, позиција 511200- Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката)

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 00670140- Одјелење за привреду и финансије, са позиције 411100-Расходи за бруто плате.....7.500,00 КМ

- на потрошачку јединицу 00670240- Служба заједничких послова Скупштине и Начелника општине, на позицију 511200- Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката.....7.500,00 КМ

3. Средства ће бити утрошена за плаћање улазних врата за зграду општине која нису планирана у буџету за 2012. годину.

4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјелење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-400-8/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.02.2013.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/08) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град” број 5/10),

Начелник општине, доноси

ЗАКЉУЧАК
о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве - реалокацијом на потрошачку јединицу - 00670130 позицију 415214, одобрава се исплата средстава манастиру Трескавац, у износу од 1.000,00 КМ.
2. Средства ће бити утрошена за трошкове одржавања објекта.
3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун број: 5620998101516542 код НЛБ Развојне банке.
4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду ио финансије.

Број:01-532-45/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.02.2013.год. Дивна Аничих,с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Програм одржавања локалних пи некатегорисаних путева на подручју Општине Мркоњић Град за 2013. годину;.....01
2. Програм заједничке комуналне потрошње за 2013. годину;.....05
3. Програм коришћења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2013. години;.....09
4. Одлука о утврђивању стопе за опорезивање непокретности на територији Општине Мркоњић Град за 2013. годину;10
5. Одлука о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2013. години; 10
6. Одлука о просјечној коначној цијени м² корисне стамбене површине у 2012. години;..... 12
7. Одлука о утврђивању критеријума и рписивању јавног конкурса за именовање секретара Скупштине општине Мркоњић Град;..... 12
8. Одлука о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Административне службе Општине Мркоњић Град;..... 13
9. Рјешење о именовању Комисије за избор;..... 14
10. Закључак о усвајању Информације о утрошку средстава по основу кредитног задужења;.....14

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о измјенама и допунама правилника о платама и накнадама општинских службеника и других запослених радника у Административној служби општине Мркоњић Град;..... 15
2. Одлука о начину и поступку исплате новчане накнаде за новорођену дјецу у току 2013. године;.....16
3. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-1/13.;..... 16
4. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-2/13.;..... 17
5. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-4/13.;..... 17
6. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-5/13.;..... 18
7. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-6/13.;..... 18
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-7/13.;..... 19
9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-8/13.;..... 19
10. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-532-45/13..... 19